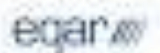


ТЕМА 3. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ В МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ



Standards and Guidelines
for Quality Assurance in the European
Higher Education Area (ESG)

Approved by the Ministerial Conference in Yerevan, 14-15 May 2005

Стандарти і рекомендації
щодо забезпечення якості в Європейському
просторі вищої освіти (ESG)

Ухвалені Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2005 р.

Автор вебінару: **І.В.Соколова**, доктор
педагогічних наук, професор

ТЕМАТИЧНІ ПЛОЩИНИ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ

Рівні і сфери відповідальності за забезпечення якості освітнього процесу і освітньої програми.

Компетентнісний, студентоцентрований підходи: особливості реалізації у вищій медичній школі.

ESG 2015 щодо внутрішнього забезпечення якості у медичному університеті.

Корпоративна культура. Бренд. Брендінг закладу вищої освіти.

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ: ПРОЦЕДУРИ І ЗАХОДИ

Стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти



1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;



2) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;



3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, НПП ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;



ЗАКОН УКРАЇНИ
ПРО ВИЩУ
ОСВІТУ



б) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;



4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і НПП;



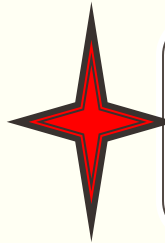
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;



7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;



8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;



Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Донецькому національному медичному університеті (наказ в.о. ректора ДНМУ № 464 від 29.08 2020 р.)

РІВНІ І СФЕРИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

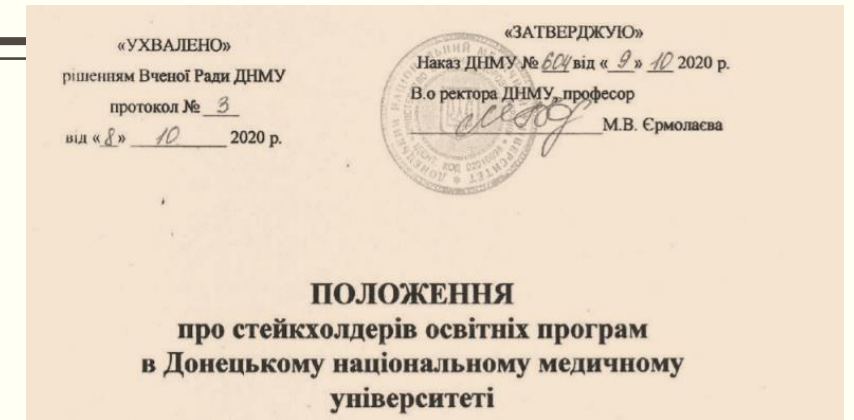
ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ



Стандарт
Заклади повинні виробити політику щодо забезпечення якості, яка є публічною і складає частину їх стратегічного менеджменту.

Внутрішні стейкхолдери залучені до процесу розробки програм

Взаємна відповідальність за якість



«Стейкхолдери 1 (англ. Stakeholders) – фізичні та юридичні особи, які формують групи інтересів або групи впливу до яких відносяться фізичні та юридичні особи, що мають легітимний інтерес у діяльності організації, певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність»

Внутрішні

Зовнішні

ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

впливати на забезпечення академічної доброчесності, прозорості та неупередженості академічної спільноти;

визначати траєкторії запровадження пріоритетних напрямків наукових досліджень, практичних інновацій у медицині (фармації), публічному управлінні в охороні здоров'я;

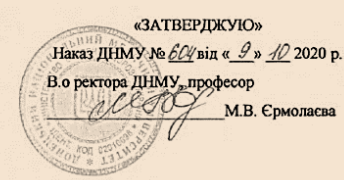
сприяти формуванню студентоорієнтованого навчання (Student-oriented learning) та з формуванням студентами власної траєкторії навчання (Liberal Arts Education);

впливати на покращення якості організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та практичних складових професійної підготовки;

надавати підтримку у сприянні покращення побутових умов здобувачів вищої освіти ДНМУ;

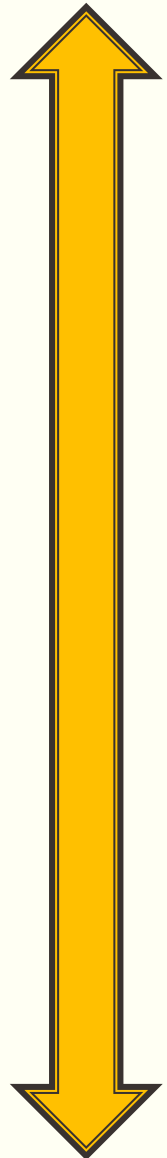
брати участь у моніторингу якості навчання і викладання;

«УХВАЛЕНО»
рішенням Вченої Ради ДНМУ
протокол № 3
від « 8 » 10 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про стейкхолдерів освітніх програм
в Донецькому національному медичному
університеті

РІВНІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



ПЕРШИЙ – здобувачі вищої освіти

ДРУГИЙ – випускові кафедри, гаранті освітніх програм, проєктні групи, групи забезпечення спеціальностей

ТРЕТІЙ – кафедри (викладачі, куратори академічних груп)

ЧЕТВЕРТИЙ – факультет (декан, заступники деканів, (методична) та вчені ради факультетів, дорадчі органи);

П'ЯТИЙ – дорадчі та консультативні органи (ректорат, НМ рада, студентське самоврядування тощо), структурні підрозділи

ШОСТИЙ – ректор, вчена рада університету, Конференція трудового колективу

ПРОЄКТНА ГРУПА

Положення про проєктну і групу забезпечення спеціальності, гаранта освітньої програми у Донецькому національному медичному університеті (наказ № 328 від 01.06. 2020 р.)

Вимоги до складу проєктної групи не менш як три особи:

для другого (магістерського) рівня – мають науковий ступінь та вчене звання, з них **один доктор наук та/або професор**;

третього (освітньо-наукового) рівня – мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

Керівником проєктної групи призначається один із її членів, який відповідає таким вимогам:

- працює в Університеті за основним місцем роботи; має науковий ступінь та вчене звання;
- має стаж науково-педагогічної та \або наукової роботи не менш не менш як **десять років** для освітнього ступеня магістра і наукового ступеня доктора філософії;
- не здійснює одночасно керівництво іншими проєктними групами у поточному році, за винятком керівництва проєктними групами за рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.
- вимогою з **23.05.2021 р.** є наявність у керівника **не менше однієї статті** у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

Група забезпечення спеціальності : вимоги

Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає **не більше 30 здобувачів** вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності.

мають стаж науково-педагогічної діяльності **понад два роки**;

рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням **не менше чотирьох видів** та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов

Вимоги до кадрового забезпечення (пп. Ліцензійних умов)	Вимоги до освітнього ступеня		
	бакалавра	магістра	доктора філософії
частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання	50%	50%	60%
частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання	Не менше 10%	Не менше 20%	Не менше 30%

Група забезпечення спеціальності : вимоги

мають кваліфікацію **відповідно до спеціальності**,
науковий ступінь та\або вчене звання

відповідають за виконання освітньої програми (досягнення визначених результатів) за спеціальністю на певному рівні вищої освіти;

рівень наукової та професійної активності яких засвідчується **ВИКОНАННЯМ**
не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30
Ліцензійних умов

Група забезпечення спеціальності : повноваження

здійснюють освітній процес за спеціальністю з урахуванням вимог студентоцентрованого, компетентнісного тощо підходів, принципів академічної свободи; **відповідають за якість** виконання окремих елементів ОП за спеціальністю; обирають форми та методи навчання і викладання, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;

беруть участь: у розробці окремих елементів освітніх програм, навчальних і робочих планів; складових інформаційного пакету спеціальності; у підготовці документів для акредитації ОП; у **проведенні моніторингу** оцінювання якості навчання за ОП, визначенні задоволеності здобувачів і випускників ОП якістю освітніх послуг; у **періодичному перегляді ОП** метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку галузі знань для забезпечення конкурентоспроможності ОП на ринку освітніх послуг;

Група забезпечення спеціальності : повноваження

розробляють: навчальні і робочі програми з окремих елементів (дисциплін, практик тощо) освітніх програм за спеціальністю; програми вступних і кваліфікаційних іспитів та екзаменаційні матеріали відповідно до визначених в ОП результатів навчання; **складові навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни (НМКНД) та \або силабуси;** необхідне методичне забезпечення до практик; пропозиції щодо розвитку освітніх програм та удосконалення змісту освіти за елементами освітніх програм;

забезпечують: досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання; об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;

Факультет

- Забезпечення організації освітнього процесу за ліцензійними умовами і критеріями акредитації ОП
- Упровадження та адміністрування освітніх програм (контроль за виконанням навчальних планів)
- Ресурсне забезпечення ОП (періодичний аудит, моніторинг)
- Консультативна допомога здобувачам
- Оцінювання кредитного навантаження на освітні компоненти
- Щорічний моніторинг якості організації освітнього процесу, задоволеності здобувачів освітніми послугами, освітніми траєкторіями
- Щорічний моніторинг потреб ринку праці щодо ОП\спеціальностей
- Проведення внутрішнього аудиту

Кафедра

- Забезпечення освітніх компонентів ОП
- Ініціювання, формування, реалізації освітніх програм \ освітніх компонентів
- Розробка та упровадження дисциплін варіативного циклу для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії
- Здійснення поточного моніторингу якості навчання за освітніми програмами
- Науково-методичне забезпечення ОП і супровід самостійної, науково-дослідницької роботи здобувачів
- Безперервний професійний розвиток викладачів та забезпечення відповідності ліцензійних умов
- Моніторинг кар'єрних шляхів випускників

Наглядова рада. Ректор.
Вчена рада ЗВО

Загально університетські структури.
Дорадчі і консультативні органи

РІВЕНЬ

- прийняття загально університетських рішень щодо формування стратегії і політик забезпечення якості
- Затвердження нормативний актів
- Затвердження програм дій і конкретних заходів
- Затвердження, моніторинг і закриття освітніх програм

ВІДПОВІДАЮТЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

РІВЕНЬ

- розроблення і апробації загально-університетських рішень, документів, процедур, проєктів тощо;
- організація роботи із ліцензуванні і акредитації ОП;
- експертиза проєктів структурних підрозділів;
- моніторинг академічної політики університету

Науково-методична рада\ НМ відділ

- ✓ експертиза освітніх програм
- ✓ аналіз забезпечення освітнього процесу і ОП ресурсами (у т.ч. кадровими)
- ✓ Аналіз стану освітнього процесу
- ✓ аналіз підвищення кваліфікації НПП
- ✓ Науково-методичне супроводження освітнього процесу
- ✓ Формування рекомендацій з підготовки науково-методичного супроводження

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ДНМУ

СКЛАДОВІ:

система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти: ПРИНЦИПИ

академічна свобода; відкритість до нових знань та критики;

чесність і толерантність у ставленні до всіх членів і партнерів;

автономія всіх структурних підрозділів університету;

взаємна вимогливість та довіра;

ініціативність; лідерство; суспільна відповідальність

ОСНОВНІ СУБ'ЄКТИ

□ проректор з НП та виховної роботи (організація освітнього процесу, ліцензування та акредитація,)

□ відділ забезпечення якості освіти (опитування студентів, випускників, працедавців і викладачів; професійний розвиток викладачів; участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання; дотримання норм академічної доброчесності)

□ кафедри, факультети (вдосконалення навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання);

Повноваження вченої ради факультету

(зазначені у проєкті Положення про вчену раду ДНМУ)

3.33 Повноваження вченої ради факультету:

3.33.1 Визначає наукові напрями й перспективи розвитку факультету;

3.33.2 Вирішує питання організації освітнього процесу на факультеті;

3.33.3 Забезпечує планування та реалізацію заходів і процедур щодо внутрішнього забезпечення якості;

3.33.4 Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр;

3.33.5 Розглядає питання, пов'язані із розробкою, оновленням, супроводженням освітніх програм, моніторингом якості провадження освітньої діяльності за спеціальностями/освітніми програмами;

3.33.6 Ухвалює робочі навчальні плани спеціальностей та освітніх програм, робочі програми навчальних дисциплін, які викладаються на факультеті;

3.33.7 Заслуховує й ухвалює річні звіти декана про результати діяльності факультету;

3.33.8 Заслуховує звіти/інформації кафедр про результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і приймає відповідні рішення про визнання результатів, а також про результати їх наукового стажування;

3.33.9 Рекомендує до друку навчально-методичні видання (методичні рекомендації, вказівки, силабуси навчальних дисциплін, конспекти лекцій, каталоги дисциплін вільного вибору здобувачів тощо) для різних форм навчання.

ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ



Стандарт

Заклади повинні виробити політику щодо забезпечення якості, яка є публічною і складає частину їх стратегічного менеджменту.

Академічна доброчесність



АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

сукупність **етичних принципів** та визначених законом **правил**, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Закон “Про освіту”

НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Принципи

Законність

Чесність

Повага

Відповідальність

Справедливість

Прозорість та
інформаційна
відкритість

Довіра

Партнерство



- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості
- Положення про комісію з запобігання академічного плагіату в наукових та науково-методичних роботах
- Положення про академічну доброчесність та порядок перевірки у ДНМУ текстових документів – кандидатських і докторських дисертаційних робіт, дисертацій щодо присудження ступеню доктора філософії, звітів за НДР, наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність плагіату

ОЧІКУЄМО ВІД МЕНЕДЖМЕНТУ УНІВЕРСИТЕТУ

- Правила академічної доброчесності та етичної поведінки здобувачів ВО

Дотримання академічної доброчесності викладачами передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання
ідей, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське
право;

надання достовірної інформації про результати
досліджень та власну науково-педагогічну діяльність;

**контроль за дотриманням академічної
доброчесності здобувачами освіти.**



ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання ;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:



повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);



повторне проходження навчального курсу;



відрахування із закладу освіти



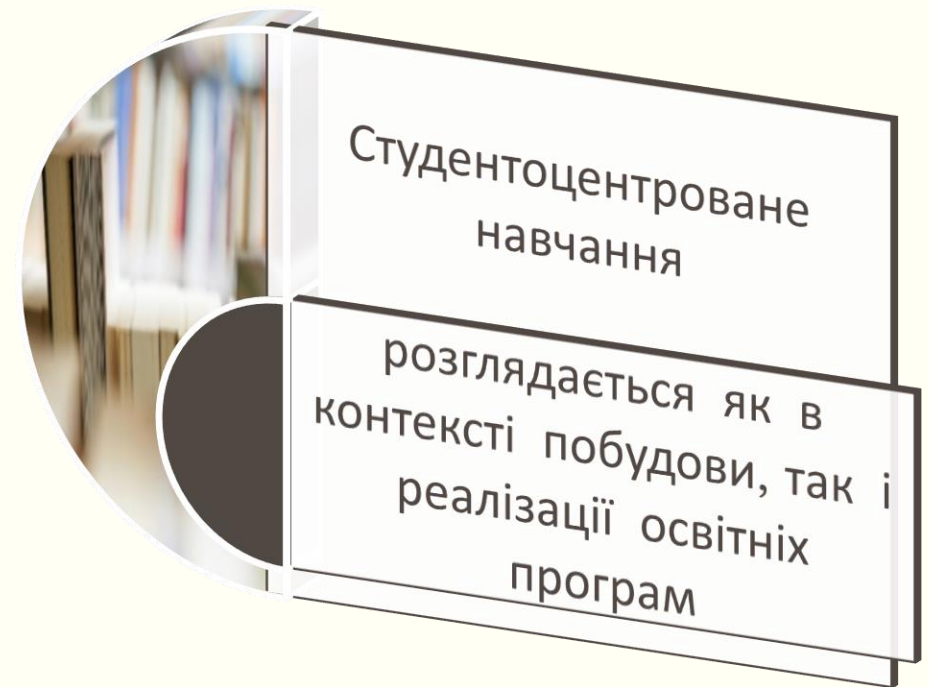
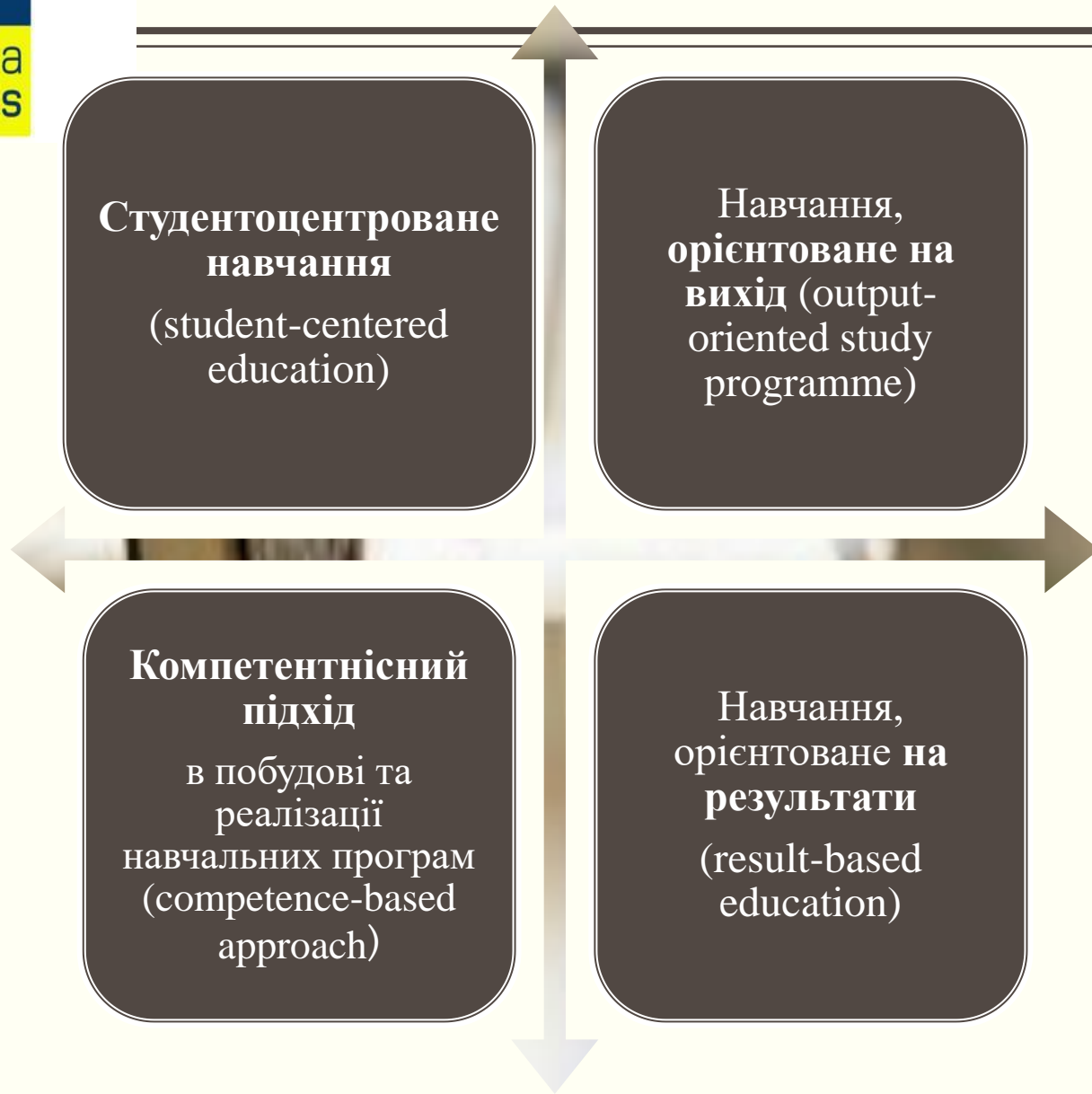


ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ВВАЖАЄТЬСЯ:

- академічний плагіат оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства (ч. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту»)
 - самоплагіат
 - Фабрикація, фальсифікація
 - Обман
 - Необ'єктивне оцінювання
 - списування
 - хабарництво



СУЧАСНА ПАРАДИГМА ВИЩОЇ ОСВІТИ:





Стандарт: **Заохочення студентів** брати активну роль у розвитку освітнього процесу, а оцінювання студентів відображало цей підхід.

Що означає студентоцентроване навчання, викладання, оцінювання

Втілення студентоцентрованого навчання і викладання передбачає:

▣ повагу й увагу до розмаїтості студентів та їхніх потреб, уможливорюючи гнучкі навчальні траєкторії;

▣ застосування різних способів подачі матеріалу, де це доречно;

▣ гнучке використання різноманітних педагогічних методів;

▣ регулярне оцінювання і коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;

▣ почуття незалежності водночас із забезпеченням належного ▣ наставництва і підтримки з боку викладача;

▣ розвиток взаємоповаги у стосунках учня і викладача;

▣ наявність належних процедур реагування на студентські скарги

ОРІЄНТИРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОЦІНЮВАННЯ З ПОЗИЦІЙ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ ЗГІДНО ENQA

викладачі обізнані з наявними методами екзаменування та контролю знань і одержують підтримку в розвитку своїх навичок у цій сфері;

критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;

оцінювання дозволяє студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів.

оцінювання послідовно і справедливо застосовується до всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур;

існує формальна процедура подання апеляцій із боку студентів.



- супроводжується порадами щодо навчального процесу;
- де можливо, оцінювання здійснюється більш ніж одним екзаменатором;
- правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин;

ПРАКТИКИ ВИЗНАЧЕННЯ, УНОРМУВАННЯ у ВНУТРІШНІХ ДОКУМЕНТАХ

Розділ П.3. Студенто-центроване навчання, викладання та оцінювання

П.3.1. Створення звіту за опитуваннями студентами щодо освітніх компонентів

П.3.2. Розгляд скарги студента з питань організації освітнього процесу (крім оцінювання), щодо процедури проведення та результатів контрольних заходів, щодо академічної та позаакадемічної підтримки здобувачів освіти

П.3.3. Моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання

П.3.4. Моніторинг застосування новітніх методик навчання

П.3.5. Звернення студентів щодо змін навчальних планів

П.3.6. Конкурс щодо академічної мобільності студентів (відбір до навчання за кордоном)

П.3.7. Формування індивідуального навчального плану (вибір навчальних дисциплін)

П.3.8. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент

П.3.9. Порядок внесення здобувачами освіти пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

П.3.10. Участь студентів у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

П.3.11. Надання здобувачам освіти інформації про навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання.

П.3.12. Порядок проведення опитувань студентів з питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг. Процедура аналізу та врахування результатів опитування.

П.3.13. Визначення академічної різниці при переведенні з інших освітніх програм

Студенто-центроване
навчання,
викладання, оцінювання

4. СТРУКТУРА освітньої програми передбачає можливість для формування **індивідуальної освітньої траєкторії**, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.



- Чи наявні в ЗВО процедури, які дозволяють формування індивідуальної освітньої траєкторії та який механізм їхнього функціонування?
- Яким чином у ЗВО відбувається формування індивідуальної освітньої траєкторії, і що воно включає в себе?
- Як долаються проблеми, пов'язані з її формуванням на ОП?
- Чи існує можливість реального вибору навчальних дисциплін? (Опишіть відповідні процеси з точки зору здобувача вищої освіти.)
- Якими документами це регламентується?
- В який спосіб визначаються дисципліни, що пропонуються на вибір здобувачам? Якою є процедура інформування здобувачів вищої освіти про дисципліни, що пропонуються їм на вибір?
- Якщо ЗВО не має повноцінної системи реалізації права обирати дисципліни, які заходи здійснюються задля її створення? Які перешкоди стоять на заваді цьому?

УХВАЛЕНО
Вченою радою Донецького
національного медичного
університету
Протокол № 3 від 08.10.2020 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в.о. ректора ДНМУ
№ 604 від 09.10.2020 р.
_____ проф. М.В. Єрмолаєва

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін у
Донецькому національному медичному університеті

1.11. Вивчення вибіркових дисциплін починається з першого навчального року (другого семестру).

ГРАФІК ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

1 курс	
I семестр	II семестр
ОК 3	ОК 1
ОК 4	ОК 2
ОК 5	ОК 3
ОК 6	ОК 4
ОК 8	ОК 5
ОК 9	ОК 6
ОК 13	ОК 8
ОК 19	ОК 9
ОК 51	ОК 19
ВК 1.1./ ВК 1.2.	ОК 27
ВК 2.1./ ВК 2.2.	ОК 51
	ВК 1.3./

2. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

До 01 квітня – кафедри пропонують перелік дисциплін; готують анотації, робочі програми; затвердження на вченій раді факультету

до 01 травня – деканати, кафедри ознайомлюють здобувачів переліком, порядком обрання

до 15 травня поточного навчального року – студенти обирають дисципліни

до 01 червня – деканати подають до навчального відділу перелік обраних дисциплін

2.16. Вибіркова Дисципліна для першого курсу **обирається першим проректором з науково-педагогічної роботи і затверджується разом із робочим навчальним планом на наступний навчальний рік.**



Критерій 3.

ДОСТУП ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

Правила прийому на навчання за ОП враховують особливості самої освітньої програми

Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у **неформальній освіті**, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми



Стандарт: послідовно застосовувати визначені наперед та опубліковані інструкції, що охоплюють усі стадії «життєвого циклу» студента, наприклад, зарахування, досягнення, визнання та атестацію.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Типи професійних кваліфікацій, отримуваних за межами формальної освіти:

- Навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання) знань іноземних (міжнародних) мов.
- Навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами.
- Короткострокові курси, направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками

СТАНДАРТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ



Стандарт: відповідне фінансування для навчальної та викладацької діяльності, забезпечуючи адекватні та легкодоступні навчальні ресурси і підтримку студентів.



Стандарт: Заклади повинні переконатись у компетентності своїх викладачів.
Повинні застосовувати чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу.

КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА – ЦЕ СУКУПНІСТЬ ПАНІВНИХ В ОРГАНІЗАЦІЇ ЦІННІСНИХ УЯВЛЕНЬ, НОРМ І ЗРАЗКІВ ПОВЕДІНКИ, ЯКІ ВИЗНАЧАЮТЬ СЕНС І МОДЕЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВРОБІТНИКІВ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ЇХ ПОСАДОВИХ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ’ЯЗКІВ.



Дякую за
увагу!

