

СИЛАБУС : КОМПОНЕНТИ І МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ

Автор: Соколова І.В.,
доктор педагогічних
наук, професор



ОСНОВНІ ТЕМАТИЧНІ ПЛОЩИНИ



Концепція формування силабусу як документу для здобувача вищої освіти.

Компоненти силабусу.
Дидактичні і технічні вимоги до підготовки.



Практики з формування силабусів.

Методика підготовки силабусу.
Критерії оцінювання якості силабусу.



РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ : ВИМОГИ ДНМУ

Робочі програми ДНМУ

- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- програмні компетентності;
- результати навчання за дисципліною;
- структура навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни;
- контроль навчальних досягнень, а саме система оцінювання навчальних досягнень студентів, завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання; форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання; форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання, орієнтовний перелік питань для семестрового контролю; шкала відповідності оцінок;
- навчально-методична картка дисципліни;
- рекомендовані джерела: основна (базова) та додаткова література;
- додаткові ресурси.

СИЛАБУС (СИЛАБУС) (LAT. SYLLABUS - ПЕРЕЛІК)



«A syllabus is your guide to a course and what will be expected of you in the course. Generally it will include course policies, rules and regulations, required texts, and a schedule of assignments. A syllabus can tell you nearly everything you need to know about how a course will be run and what will be expected of you.»

Силабус - це ваш путівник курсом і те, що від вас очікуватимуть на курсі. Як правило, включає політику курсу, правила та норми, необхідні тексти та графік завдань.

Програма може розповісти вам майже все, що вам потрібно знати про те, як буде проводитись курс і що від вас очікуватимуть .

Stanford Undergrad “What is a Syllabus?”

<https://undergrad.stanford.edu/advising/student-guides/what-syllabus>

СИЛАБУС : ВИЗНАЧАЄМО КОНЦЕПЦІЮ



Програма дисципліни (Syllabus) – навчальна програма, що включає в себе опис дисципліни, цілі і завдання дисципліни, короткий зміст, теми і тривалість їх вивчення, завдання самостійної роботи, час консультацій, розклад перевірок знань студентів, вимоги викладача, критерії оцінки знань студентів і список літератури

персоніфікована програма викладача для навчання ЗВО з кожного компоненту ОП (дисципліни), що оновлюється на початок кожного навчального року.

СИЛАБУС: ДОКУМЕНТ, ЯКИЙ ГОТУЄТЬСЯ ДЛЯ СТУДЕНТА



Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти:
силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна
відповідальність викладача і студента

Призначення документу: Пояснити ЗВО суть і
форму курсу (дисципліни)

Що від мене вимагається? («правила гри», політика
викладача, дедлайни, оцінювання...)

Чого я навчуся, прослухавши цей курс? Які знання
здобуду? Які навички?

Що буде результатом навчання? (learning outcomes)

СИЛАБУС : КОМПОНЕНТИ



Титул

Опис
дисципліни

Інформація про
лектора\викладачів

Призначення і анотація дисципліни – місце даної дисципліни в програмі навчання; мета курсу

Очікувані результати
навчання

Процедури і політики
курсу

(зокрема політика
академічної
добročесності)

Зміст навчання

Організація
навчання.
Методи навчання

Календар
виконання завдань

Оцінювання (критерії засвоєння окремих його елементів, шкала)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ



назва
дисципліни,
нормативна/
вибіркова,
кількість
кредитів,
форма
контролю

Розподіл годин
та занять
(аудиторні,
самостійна
робота)

Інформація про
розробників
силабусу та
викладачів :
контакти,
профіль

Інструменти
комунікації зі
студентами

ІНСТРУМЕНТИ КОМУНІКАЦІЇ ЗІ СТУДЕНТАМИ



WhatsApp



Viber



Telegram

e-learning сервіс Google Classroom (розміщення та обмін навчальним матеріалом, графік виконання навчальних завдань тощо). **ЩО САМЕ?**

❖ Telegram/Viber (особиста комунікація зі студентами, надання зворотного зв'язку студентам стосовно навчальних завдань, надання рекомендацій, порад та зауважень).

❖ Електронна пошта (для **ЧОГО??**).



ТИТУЛ (шаблон - пропозиція для включення у Положення



Міністерство охорони здоров'я України
Донецький національний медичний університет
 Факультет
 Кафедра\кафедри

НАЗВА ДИЦИПЛІНИ

СИЛАБУС

<u>Галузь знань</u>	Шифр назва
<u>Спеціальність</u>	Шифр назва
<u>Освітня програма</u>	назва
<u>Освітній рівень</u>	магістра
<u>Статус дисципліни</u>	Нормативна\вибіркова <u>Силабус</u> розроблено відповідно до Стандарту (проєкту) вищої освіти ..., із врахуванням змісту і результатів ОП (2021) для другого ступеню вищої освіти, галузі знань
<u>Розробник\и</u>	І.Б.П, посада, наук. ступінь, вчене звання (за наявності) І.І. Петров, професор кафедри, д. мед. н., доцент
<u>Затвердження</u>	Протокол <u>засідання кафедри</u> від № <u>Схвалено вченою радою факультету</u> ..., протокол № <u>від</u>
<u>Візування</u>	Завідувач кафедри _____ (П.І.Б.) Гарант ОП _____ (П.І.Б.) Декан факультету _____ (П.І.Б.)



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
 ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 факультет інтернатури і післядипломної освіти
 кафедра організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА II СИЛАБУС

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна. Силабус розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти 281 Публічне управління та адміністрування, із врахуванням змісту і результатів ОП «Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я» (2021) для другого ступеню вищої освіти.	
Затвердження	Протокол засідання кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни від № . Схвалено вченою радою факультету інтернатури і післядипломної освіти, протокол № від	
Інформація про керівників практики	 Лобас В.М. Заслужений лікар України. Завідувач кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, д. наук з держ. управління, професор. Довід роботи за фахом: на державній службі - 16 р.; лікарської роботи - 18 р.  Петряшина О.Б., проректорка з наук - пед. і лікувальної роботи, канд. наук з держ. управління, доцентка кафедри організації ВО, управління охороною здоров'я та гігієни. Довід роботи за фахом: на державній службі – 9 р.; лікарської роботи – 26 років.  Вовк С.М., д. наук з держ. управління, доцентка, професорка кафедри організації ВО, управління охороною здоров'я та гігієни	
Контактна інформація	http://kafedraoozdnnmu2020.dnmu.edu.ua/ – сайт кафедри корпоративні адреси керівників Марченко В.В. (години для зв'язку -) Групові, індивідуальні консультації - щочетверга 17.00 – 18.30 (за запрошеннями)	
Інформаційні ресурси	Навчальна платформа GoogleClass Сайт кафедри http://kafedraoozdnnmu2020.dnmu.edu.ua/	
 Документів	ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА МАГІСТРІВ	Методичний супровід виробничої практики





Чому варто
вивчати
дисципліну



Анотація
дисципліни



Програмні
результати
навчання



Для чого
можуть бути
корисними
набуті
знання та
навички?



Процедури і
політики
курсу

Політика
академічної
добročесності

Програмні результати і політика

ЗМІСТ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ МЕТОДИЧНИЙ ГАЙД ЗДОБУВАЧА



ЗМІСТ - це структура, зміст і обсяг навчальної інформації, засвоєння якої забезпечує навчальна дисципліна

Зміст модулів

Тематичний план лекцій

Програми семінарів \
практикумів \ лабораторних
робіт

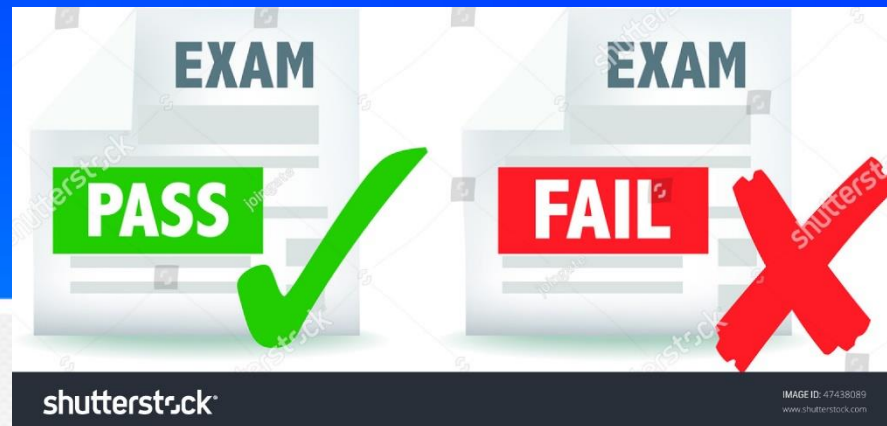
Завдання для семінарських \
практичних \ лабораторних робіт.
Календар виконання

Інформаційні матеріали до
лекцій

Методичні вказівки до
підготовки завдань для СР

Завдання для модульного
контролю

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ



- ❑ Оцінювання поточних результатів
 - ❑ Оцінювання за модулем
- ❑ Оцінювання завдань для самостійної роботи
 - ❑ Оцінювання заліку (іспиту)
- ❑ Підсумкове оцінювання результатів
- ❑ Можливі бонуси за виконання додаткових (творчих) робіт або завдань підвищеної складності

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ



Основні джерела

- Оформлювати літературу за **ВИМОГАМИ**

http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf



Електронні ресурси і матеріали

Додаткові компоненти



Пререквізити дисципліни – це знання та навички, якими повинен володіти здобувач вищої освіти, щоб приступити до вивчення дисципліни або перелік освітніх компонентів, які передували вивченню дисципліни.



Постреквізити дисципліни – дисципліни (модулі дисциплін), для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни.

Розділи, які варто додати для змішаного / дистанційного навчання:



- Короткий опис модулів / тем, якщо вони закриті для перегляду на онлайн платформі
- Поради для успішного вивчення дисципліни
- Технічні вимоги, наприклад, наявність навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціального застосунку чи програми
- Інформація про те, де можна отримати технічну, організаційну та психологічну підтримку

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СИЛЛАБУСУ



Друк: текстовий редактор – Microsoft Office 2010 чи новіші версії.

Розмір аркушу: (A4). Поля: верхнє, лівє, правє, нижнє – 1,5 см.

Розміри шрифтів: “Times New Roman” (для назв розділів – 14 кегль, великі літери, жирний; для заголовків підрозділів в тексті – 12 кегль, жирний; для основного тексту – 14 кегль, звичайний; для переліку джерел – 14 кегль, звичайний).

Текст друкується через 1 інтервал і вирівнюється по ширині аркуша. Між назвами розділів, підрозділів, основним текстом і переліком джерел робиться додатковий одинарний інтервал (потрібно додатково натиснути клавішу Enter).

Абзацний відступ від основного тексту – 1,0 см.

Назви розділів вирівнюються по центру сторінки. Перед і після таблиць робиться додатковий одинарний інтервал.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СИЛЛАБУСУ



Електронний: текстовий редактор Google Документ.

Усі технічні вимоги аналогічні друкованій версії. Наявність електронного варіанту силлабусу є обов'язковою.

Силлабус у форматі Google Docs та PDF повинен зберігатися у відповідній **папці кафедри** на корпоративному Google Диску, з відкритим доступом (“Усі користувачі Інтернету, які мають це посилання, можуть переглядати”)

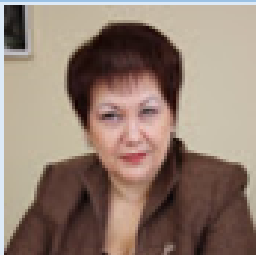
ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СИЛАБУМІВ



NB!!! Приклади є авторськими ідеями і
реалізовані на практиці.

Необхідно дотримуватися принципів академічної
добросовісності

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



Соколова Ірина Володимирівна
професор кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни ДНМУ

Науковий ступінь

Доктор педагогічних наук

Вчене звання

професор

Сфера наукових інтересів

методологія наукового дослідження; медична освіта; стандартизація вищої освіти; управління персоналом у сфері освіти та охорони здоров'я

Науковий профіль



Автор понад 250 наукових і навчально-методичних праць.

Google Scholar Profile

<https://scholar.google.ru/citations?hl=ru&pli=1&user=CNaV3CQAAAAJ>

Контактна інформація



<http://kafedraoozdnmu2020.dnmu.edu.ua/> – сайт кафедри

I.V.Sokolova@dnmu.edu.ua – корпоративна адреса

Моб. 0958967096

(контактні години 11.00-12.00; 17.00-18.00).

Інформаційні ресурси



ІНСТРУКЦІЯ ПО ІСПОЛЬЗУВАННЮ СЕРВІСА

Навчальна платформа GoogleClass, на якій розміщено авторські матеріали

1. Авторські мультимедійні лекції. 2. Методичні рекомендації для проведення семінарсько-практичних занять. 3. Тести для поточного і підсумкового контролю знань. 4. Матеріали для науково-методичного супроводу підготовки кваліфікаційної роботи: автореферати дисертацій, монографії за профілем освітньої програми. 5. Вимоги до оформлення наукових джерел. 6. Е-підручники, посібники тощо.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Медичне право України		
Статус дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг: кредитів / годин	1,5/45	
Курс	4	
Семестр	7	
Кількість змістовних модулів за розподілом	3	
Обсяг кредитів	1,5	
Обсяг годин, в тому числі	45	
Аудиторні	20	
Самостійна робота	25	
Викладач	<p>Печериця Тетяна Вікторівна кандидат історичних наук, доцент кафедри мовних та гуманітарних дисциплін №2</p> <p>Консультації: кожний четвер з 13.00 – 14.00 (ауд. 407) за адресою: м. Кропивницький вул. Юрія Коваленка, 4-А</p>	
Контактна інформація	<p>Електронна адреса кафедри kaf.humanities2@gmail.com Електронна адреса викладача (корпоративна) T.V.Pecheritsya@dnmu.edu.ua м. т. (096)009-55-24 м. т. (095)712-97-85</p>	
Інструменти комунікації зі студентами	Інтернет сервіс Google Classroom (розміщення та обмін навчальним	



ПЕРЕДМОВА



Що таке силабус?

Силабус – це порадник для здобувача вищої освіти, в якому роз'яснюється індивідуальний маршрут вивчення змістовних модулів, представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики, зміст курсу, визначено результати навчання і критерії оцінювання, подано поради щодо підготовки до семінарських, практичних занять, а також виконання завдань поточного і підсумкового контролю.

Для кращого сприйняття інформації ми використовуємо різноманітні позначки та символи:



Піктограма зауважує: методичний порадник



Ця піктограма звертає увагу на програмні результати навчання.



Ця піктограма констатує інформацію про лекції і семінарсько-практичні заняття



Цією піктограмою помічені теми для самостійної роботи.



Контрольні запитання до заліку, помічені цією піктограмою.



Базові поняття і терміни, в яких визначено «сенса» навчальної дисципліни:

Навчальний глосарій – це перелік термінів і понять, знання яких є одним із результатів опанування змістом дисципліни.

Маємо знати і розуміти їх сенс

Академічна доброчесність, анотація, академічне письмо, джерельна база; кваліфікаційна робота, компоненти наукового дослідження, методологія наукового дослідження, методи дослідження, наука, наукова діяльність, наукове дослідження, наукова стаття, рівні методології, тези, фахові видання; форми презентації результатів дослідження



Методичний поради́к.

Ознайомтеся із інформацією у таблиці 1, в якій зазначено назви модулів і тем, подано розподіл годин для лекцій, семінарських і практичних занять. Зверніть увагу на кількість годин, які рекомендовано для самостійної роботи у міжсесійний період.

Таблиця 1

Методичний гайд здобувача

Назви модулів і тем	усього	Розподіл годин між видами робіт				
		аудиторні				
		лекції	семінари	практичні	індивідуальні	Самостійна робота
Змістовий модуль 1. Методологія наукових досліджень з державного управління						
Тема 1. Проблемне поле наукових досліджень з державного управління	12	2	2		2	6
Тема 2. Методологія наукового дослідження	12	2	2		2	6
Разом модуль 1	24	4	4		4	12

Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
1	2	3	4
Навчальний модуль № 1 «Сутність та процес організації маркетингової діяльності»			
3 / 3	1. Розуміння маркетингового менеджменту	Розуміти сутність та основні категорії маркетингового менеджменту. Вміти формувати механізм управління маркетинговою діяльністю. Розуміти мету, основні функції та завдання маркетингового менеджменту. Вміти застосовувати принципи і методи управління маркетингом на підприємстві.	Питання, тести, практичні завдання
3 / 3	2. Процес маркетингового менеджменту	Знати основні концепції маркетингового менеджменту. Формувати навички управління процесом маркетингового менеджменту. Розуміти сучасні проблеми і тенденції розвитку маркетингового менеджменту.	Питання, тести, практичні завдання
3 / 3	3. Організація маркетингового менеджменту на підприємстві	Розуміти сутність організації та організаційної діяльності. Вміти аналізувати чинники формування оптимальної маркетингової організаційної структури. Формувати практичні навички реалізації процесу організаційної діяльності. Вміти визначати завдання організації маркетингової діяльності на підприємстві та принципи організації маркетингу. Вміти формувати маркетингову організаційну структуру підприємства. Знати та розуміти права та обов'язки служби маркетингу на підприємстві.	Питання, тести, практичні завдання

5. **Тривалість курсу.** 180 годин (6 кредити ЄКТС), з них: 120 годин аудиторної роботи, 60 годин – самостійної роботи.

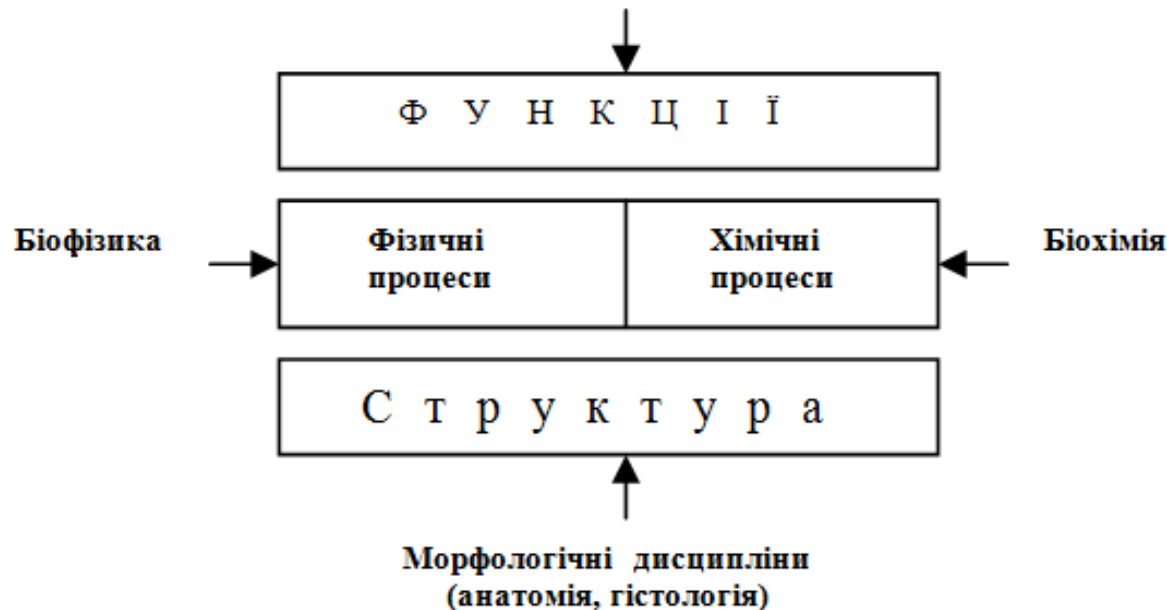
6. **Статус дисципліни:** *обов'язкова*

7. **Пререквізити:**

Навчальна дисципліна ґрунтується на вивченні студентами медичної біології, латинської мови, етики, філософії, екології, медичної та біологічної фізики, медичної хімії, біологічної та біоорганічної хімії, морфологічних дисциплін й інтегрується з цими дисциплінами; закладає основи вивчення студентами патофізіології, патоморфології, деонтології та пропедевтики клінічних дисциплін, що передбачає інтеграцію викладання з цими дисциплінами та формування умінь застосовувати знання з фізіології в процесі подальшого навчання й у професійній діяльності;



Нормальна фізіологія



8. **Технічне й програмне забезпечення /обладнання:** ноутбук та проектор для перегляду мультимедійних презентацій та наукових матеріалів; різноманітні роздаткові матеріали та обладнання для виконання практичних завдань.

Структура курсу

Змістовий модуль 1.

Інституційне середовище та групи інтересів в публічній політиці

Тема 1.1. Публічна політика в системі публічного управління

Тема 1.2. Суспільно-політична діяльність

Тема 1.3. Інститути та інституціональне середовище в публічній політиці

Тема 1.4. Публічна діяльність та процеси прийняття політичних рішень

Тема 1.5. Влада як суспільний феномен

Тема 1.6. Комунікативне середовище публічної політики

Тема 1.7. Механізми функціонального представництва інтересів та забезпечення публічної політики

Тема 1.8. Політичне лідерство в контексті публічної політики

Тема 1.9. Електронне урядування та електронна демократія

Змістовий модуль 2.

Експертно-аналітична діяльність у виробленні публічної політики, її основні напрями

Тема 2.1. Моніторинг і оцінювання в публічній політиці

Тема 2.2. Конфлікти й кризи в публічній політиці

Тема 2.3. Політика регіонального розвитку

Тема 2.4. Місцеве самоврядування

Тема 2.5. Соціально-гуманітарна політика

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	Вміння визначати сутнісні, функціональні та процесні характеристики публічного адміністрування; ідентифікувати публічне адміністрування як специфічну складову публічного управління; тлумачити сучасні концепції публічного управління та адміністрування	Тести, дискусійне обговорення
2 / 2	2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	Вміння аналізувати публічне адміністрування як системне явище в суспільстві; структурувати елементи та завдання громадянського суспільства як суб'єкта формування цілей публічного адміністрування; здатність застосовувати принципи демократичного врядування в системі публічного адміністрування	Управлінські ситуації та завдання
2 / 2	3. Публічне адміністрування та влада	Готовність до реалізації функцій та застосування методів публічного адміністрування, що здійснюються органами державної влади різного ієрархічного рівня; здатність до побудови та	Управлінські ситуації

Методи навчання

Використовуються такі види лекційних занять: лекція-інформація, проблемна лекція, лекція-візуалізація. Лекції проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань.

На практичних заняттях застосовуються доповіді-презентації, вирішуються ситуаційні завдання, кейс-метод, метод ситуативного аналізу дискусії, ділові ігри, методи інтерактивного навчання, зокрема, метод «Прес», асоціативний куш, мікрофон, шести «капельхів», крісло автора на ін.

Самостійна робота студентів включає такі форми: підготовка до практичних занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; виконання ІНДЗ, а саме: виконання завдання дослідницького аналітичного характеру; розв'язання варіантів ситуаційних вправ; критичного огляду статей, аналітичних документів, білих та зелених книг за обраною проблематикою; презентація результатів дослідження на задану тематику, в т.ч. виступ з доповіддю на конференції та публікація тез; підготовка до іспиту.

При виконанні індивідуального навчально-дослідного завдання та інших видів самостійної роботи використовується дослідницький

метод та прийоми доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, виділення причин недоліків, аналіз підсумків роботи, коригування дій для досягнення мети.

Під час викладання можуть бути використані інші моделі й технології навчання, які пов'язані з карантинними заходами, зокрема: модель змішаного навчання; технології дистанційного навчання – кейсові (за допомогою платформи MOODLE), мережеві (ZOOM, Viber, Telegram, тощо) та телекомунікаційні використання з навчальною метою аудіовізуальних матеріалів каналу YouTube).

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ



Методичний поради́ник

У таблиці подано орієнтовні основні тематичні площини лекцій, визначено кількість аудиторних годин, уточнено вид лекції. Зверніть увагу на інформацію про мультимедійні і інші ресурси до кожної лекції, які розміщено на платформі Google Class.

№	Основні тематичні площини для обговорення на лекції	Кільк. годин	Вид лекції	Наявність мультим. лекції
1	Логіка наукового пізнання проблем державного управління. Наука і наукова діяльність. Логіка наукового пізнання. Рівні методології: філософський, загальнонауковий, конкретно-науковий, технологічний. <u>Структурні елементи науки: наукова ідея, гіпотеза, теорія, закон, судження, факти, парадокси, категорії.</u> Проблемне поле державного управління. Сучасні наукові теорії державного управління як теоретична основа наукового дослідження. Види наукових досліджень з публічного управління та адміністрування. Поняттєвий простір наукових досліджень проблем державного управління	2	<u>Тематична, пояснення</u>	Так на навч. платформі Google Class
2.	Методологія дослідження проблем державного управління та адміністрування. Методологія дослідження: системний, синергетичний, діяльнісний, структурний, структурно-функціональний підходи до дослідження з державного управління. Методологічні принципи наукового дослідження. Типи наукових досліджень: фундаментальні, прикладні, розробки. Міждисциплінарні і компаративні дослідження. Критерії ефективності наукових досліджень з державного управління.	2	Тематична з елементами <u>обговорення</u> <u>Укладання</u> таблиці	Так на навч. платформі Google Class



ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Методичний поради́к:

Ознайомтеся із інформацією щодо тематики семінарських занять і форми проведення. До кожного заняття подано завдання, які виконуються за допомогою і з використанням ресурсів, розміщених на платформі *Goggle Class*.

Увага: ми не обмежуємо Ваші дії щодо пошуку і застосування інших ресурсів.



№ заняття	Тема і основні питання	Форма проведення	Що оцінюється
2 години	Методологічні принципи наукового дослідження у контексті проблем галузі охорони здоров'я. Поняттєвий апарат наукового дослідження: концепція, підхід, теорія. Поняттєвий простір наукових досліджень проблем державного управління.	Колоквіум Методичний ринг	Усна доповідь, участь в обговоренні питань, уміння аргументувати, оцінювати знання.
Завдання до семінару 1			
<ul style="list-style-type: none">▪ Обґрунтуйте, яким чином класифікуються наукові знання.▪ З'ясуйте структуру та шляхи формування наукової теорії у контексті дослідження проблем галузі охорони здоров'я.▪ Доведіть практичну спрямованість підходів до організації наукового дослідження проблем публічного управління та адміністрування.▪ Визначте та аргументуйте вибір концепції Вашого дослідження. Які теорії публічного управління та адміністрування складають теоретичну основу Вашого дослідження.			



Практичне заняття 2 «ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСОБИ ЗАХИСТУ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯНИНА ТА ОСОБИ»

При підготовці до практичного заняття (детальний зміст міститься у бібліотеці до навчальної дисципліни Центру дистанційного навчання), що передбачає вирішення восьми завдань, необхідно:

- 1) ознайомитися зі змістом проблемної ситуації та завданнями до неї;
- 2) ознайомитися і змістом теми 3 «Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам» навчального посібника «Право в публічному управлінні», прочитаної лекції по цій темі, а також рекомендованими нормативно-правовими актами;
- 3) підготувати відповіді на вісім завдань практичного заняття.

Практичне заняття 3 «ПРИНЦИПИ ДЕМОКРАТІЇ В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

При підготовці до практичного заняття (детальний зміст міститься у бібліотеці до навчальної дисципліни Центру дистанційного навчання), що передбачає вирішення двох завдань, необхідно:

- 1) ознайомитися з темою 4 «Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації» навчального посібника «Право в публічному управлінні», а також рекомендованими нормативно-правовими актами;
- 2) заповнити таблиці до завдань 1 та 2 практичного заняття.

Практичне заняття 4 «КОНСТИТУЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ»

При підготовці до практичного заняття (детальний зміст міститься у бібліотеці до навчальної дисципліни Центру дистанційного навчання), що передбачає вирішення трьох завдань, необхідно:

- 1) ознайомитися зі змістом теми 5 «Конституційна організація публічної влади» навчального посібника «Право в публічному управлінні», прочитаної лекції по цій темі, а також рекомендованими нормативно-правовими актами;
- 2) заповнити таблиці до завдань 1 та 2 практичного заняття та підготувати відповідь до завдання 3 практичного заняття.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ



Політика щодо
дедлайнів та
перескладання:

НАПРИКЛАД

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо
академічної
добросчесності:

НАПРИКЛАД

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу

Політика щодо
відвідування:

НАПРИКЛАД

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу декана за наявності поважних причин (хвороба, участь в офіційних наукових заходах, міжнародне стажування).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання знань, за які нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від підсумкової оцінки
Модуль 1 (теми 1-4) – усне опитування під час занять, підготовка презентацій та результатів тренінгових вправ	20
Модуль 2 (теми 5-8) – усне опитування під час занять. Ректорська контрольна робота (теми 1-8)	20
Модуль 3. Захист комплексного практичного індивідуального завдання	20
Екзамен (теми 1-8) – теоретичні питання, управлінські ситуації	40

Оцінювання навчальної роботи здобувачів вищої освіти за видами

Вид контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на лекціях, у т.ч.:</i>	
	- присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 1 бал
	- ведення конспекту	з кожної теми лекції 1 бал
	<i>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</i>	
	- присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 1 бал
	- усне опитування, тестування	з кожної теми практичного заняття 2 бали
	- рішення практичних задач, обговорення ситуаційного завдання	з кожної теми практичного заняття 3 бали
- виконання завдань, винесених на самостійне вивчення	з кожної теми 2 бали	
РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ	Контрольна робота	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 20 балів
ДОДАТКОВА ОЦІНКА	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, виконання досліджень тощо.	Згідно з рішенням кафедри
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен)	Екзамен проводиться в комбінованій формі (тестування та розв'язок ситуаційного завдання)	Критерії оцінювання зазначено у таблиці



ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ



До підсумкового модульного контролю допускаються студенти, які відвідали усі передбачені навчальним планом з дисципліни аудиторні навчальні заняття та при вивченні модуля набрали кількість балів, не меншу за мінімальну. Студенту, який з поважних чи без поважних причин мав пропуски навчальних занять, дозволяється відпрацювати академічну заборгованість до **певного визначеного терміну**.

Форми підсумкового контролю є стандартизованими і включають перевірку теоретичної та практичної підготовки.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент під час складання підсумкового модульного контролю, становить 80.

Підсумковий модульний контроль вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше **60%** від максимальної суми балів за ПМК (тобто, не менше **48 балів**). Кількість балів, яку студент набрав з дисципліни, визначається як середнє арифметичне кількості балів з усіх модулів дисципліни (сума балів за усі модулі ділиться на кількість модулів дисципліни).

Критерії оцінювання

Усних відповідей:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- посилання на норми чинного законодавства;
- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.

Письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт

Бали

Виступ з питань певної теми розділу на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми розділу	до 2-х балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем розділу (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 20 балів (Розділ 1+Розділ 2)
Участь у науково-дослідній роботі	до 5 балів

Розподіл балів

Розподіл балів, що зараховуються студентам з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточний контроль						Сума
Розділ 1			Розділ 2			
Т1 – Т5	Самостійна робота	Підсумкова 1	Т6 – Т9	Самостійна робота	Підсумкова 2	Підсумкова семестрова
40	10	50	40	10	50	100



Методичний поради́ник.

Ознайомте́ся із інформацією у таблиці для розуміння критері́їв оцінювання виконання тестових завдань.

Підсумковий тестовий контроль здійснюється за допомогою індивідуальних наборів тестів формату А «Обрати правильний варіант відповіді» та формату Б «завершити речення, аргументуючи точку зору (на пропонувану ситуацію, варіант відповіді)».

Блок А. Пропонується 25 типових завдань, за кожну правильну відповідь нараховується 1 бал.

Таблиця 3

шкала	Характеристика відповідей
A	понад 90% правильних відповідей
B	85-90% правильних відповідей
C	75 -84% правильних відповідей
D	68-74% правильних відповідей
E	60-67% правильних відповідей
FX	31-59% правильних відповідей

• ДЛЯ НОТАТОК

• _____

Бажаю успіху!



Дидактична карта дисципліни

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	Календарний план курсу			Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	Тиждень семестру	Дата	Кількість годин			
Тема 1. Ревенью менеджмент: огляд методології, історія виникнення, структура Рекомендовані джерела: 1-8 Завдання для СРС: Терміни та визначення понять. Обов'язки ревеню менеджера	1	за тимчасовим розкладом	2	лекція	Лекція-візуалізація	2
	2	за розкладом	2	практична	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання	6
	2	поза розкладом	8	самостійна	Самостійна робота: з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анування	2
Тема 2. Ринкове позиціонування готельних підприємств Рекомендовані джерела: 1-8 Завдання для СРС: оцінка готельний ринку певного населеного пункту чи регіону (за вибором студента)	1	за тимчасовим розкладом	4	лекція	Лекція-візуалізація	2
	3-4	за розкладом	4	практична	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання	6
	3-4	поза розкладом	16	самостійна	Самостійна робота: з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анування; вирішення завдань	2
Тема 3. Канали збуту готельних послуг Рекомендовані джерела: 1-8 Завдання для СРС: історія виникнення онлайн туристичних агентств; скласти порівняльну таблицю переваг і недоліків OTA.	2-3	за розкладом	4	лекція	Лекція-візуалізація	2
	5-6		4	практична	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання	6
	5-6	поза розкладом	16	самостійна	Самостійна робота: з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анування; вирішення завдань	2

Інформаційні ресурси:

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazon.ua/	Головний правовий портал України

http://www.nbu.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України
https://www.npu.gov.ua/uk/	Сайт Національна поліція України
https://www.cuspu.edu.ua/ua/	Сайт ЦДПУ ім. В. Винниченка

ПРОЄКТУЄМО СИЛАБУС



Визначаємо
дисципліну
(компонент
ОП),
спеціальність

ОП 21

Випишуємо
компетентності,
які
пропонуються
в ОП

Випишуємо
результати
навчання

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я»

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти «магістр»

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я

(оновлена редакція 2021)

Ліман 2021

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд і колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
	Загальні компетентності			
ЗК1	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК2		Ум3	К1	АВ2
ЗК3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК4	Зн1	Ум2		АВ3
ЗК5	Зн1	Ум1	К1	АВ1
ЗК6			К1, К2	

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК-01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-02. Здатність працювати у команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером змін у сфері охорони здоров'я, у ситуаціях невизначеності діяти на засадах соціальної відповідальності, свідомо, відповідно до правових і етичних норм.</p> <p>ЗК-03. Здатність розробляти та управляти <u>проєктами</u> у сфері охорони</p>
--	--

	<p>здоров'я, генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації.</p> <p>ЗК-04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК-05. Здатність фахово аналізувати інформацію, приймати обґрунтовані рішення та ефективно використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-06. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК-07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК-08. Здатність управляти різнобічною комунікацією, до ефективного <u>самоменеджменту</u> та саморозвитку.</p>
--	--

Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям



Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

Яким чином зміст освітніх компонентів сприяє набуттю соціальних навичок (soft skills)?

Які форми та методи навчання сприяють набуттю соціальних навичок (soft skills)?

Варто навести конкретні відповідні навички.

Чим обґрунтовується акцент на тих або інших соціальних навичках у межах дисципліни?



Soft Skills

НАВИЧКИ МІЖСОБИСТІСНОГО СПІЛКУВАННЯ

вміння чітко формулювати свої потреби; дипломатичність і тактовність; вирішення конфліктів

ЕМОЦІЙНА РЕГУЛЯЦІЯ

вміння розпізнавати власні емоції, розуміти їх природу; вміння адекватно виражати їх в соціумі

СИТУАЦІЙНА ОБІЗНАННІСТЬ

вміння усвідомлювати ситуацію і її контекст та обирати найбільш актуальний і прийнятний спосіб дії

СЕЛФ- МЕНЕДЖМЕНТ

навички планування, управління часом, самомотивації, відповідальності

КРИТИЧНЕ МИСЛЕННЯ

усвідомленість, обґрунтованість, системність, вміння робити висновки.

ГНУЧКІСТЬ І АДАПТИВНІСТЬ

вміння адаптуватися до різних ситуацій; вміння вчасно переключати увагу на інше завдання або дію



<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК-01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-02. Здатність працювати у команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером змін у сфері охорони здоров'я, у ситуаціях невизначеності діяти на засадах соціальної відповідальності, свідомо, відповідно до правових і етичних норм.</p> <p>ЗК-03. Здатність розробляти та управляти <u>проєктами</u> у сфері охорони</p>
--	--

5

	<p>здоров'я, генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації.</p> <p>ЗК-04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК-05. Здатність фахово аналізувати інформацію, приймати обґрунтовані рішення та ефективно використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-06. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК-07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК-08. Здатність управляти різнобічною комунікацією, до ефективного <u>самоменеджменту</u> та саморозвитку.</p>
--	--

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



	ДЗПН1	ДЗПН2	ДЗПН3	ДЗПН4	ДЗПН5	ДППН1	ДППН2	ДППН3	ДППН4	ДППН5	ДППН6	ДППН7	ДППН8	ДППН9	ДППН10	ДППН11	ДЗПВ	ДППВ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

13

РН-01	*		*			*	*			*		*		*	*		*	*
РН -02	*		*				*			*							*	
РН -03		*											*		*	*		
РН -04				*					*						*		*	
РН -05		*	*			*	*			*				*	*	*		*
РН -06						*	*	*				*	*			*		*
РН -07								*		*		*		*				*
РН -08						*	*				*	*		*		*		*
РН -09						*	*		*		*	*		*				*
РН-10					*								*			*		
РН-11		*							*			*			*	*		

Знати і розуміти

РН-01 теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ медичного права, економіки й фінансування галузі ОЗ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН-02 основні засади національної безпеки та її забезпечення у сфері охорони здоров'я, вміння попереджувати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам в межах їх професійної компетенції.

РН-03 ділову українську мову для публічної комунікації, обговорення проблем публічного управління та результатів досліджень, ведення діловодства у межах посадових обов'язків.

Syllabus

CLICK HERE



Застосування знань та розуміння (уміння)

РН-05 розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства України про охорону здоров'я, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення, готувати нормативні документи з питань діяльності закладів\ державних і комунальних некомерційних підприємств (КНП) у сфері охорони здоров'я і цивільного захисту населення.

РН-06 використовувати сучасні статистичні методи, моделі, інформаційні, комунікаційні та цифрові технології, електронну систему E-Health для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування у сфері охорони здоров'я.

РН-07 Визначити пріоритетні напрямки електронного урядування та розвитку електронної демократії, враховуючи специфіку сфери охорони здоров'я та особливості регіонального управління.

Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

ДЗПН 1 Історія публічного управління		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
НДПП 2 Економічна політика та фінансовий менеджмент в публічному управлінні		
ПРН 2 Знання та розуміння теоретичних та прикладних засад вироблення та аналізу економічної політики і фінансів у сфері ОЗ.	Словесні (лекції, пояснення, робота з нормативними документами) Методи економічного аналізу Моделювання Наочні (ілюстрації, демонстрації) Практичні (робота з інформаційними ресурсами, статистичними даними)	Усне опитування модульні контрольні роботи, розрахункові задачі моделі фінансового планування та прогнозування тестування іспит
ПРН 5 2 Знання та розуміння основних засад національної безпеки, нормативних документів з питань фінансування галузі ОЗ для розв'язання складних практичних задач.		
ПРН8 Уміти аналізувати основні напрями реформування фінансування галузі ОЗ в Україні; визначати проблеми і оцінювати переваги у період динамічного розвитку, можливі загрози на різних рівнях управління у період надзвичайної ситуації.		
ПРН10 Уміти творчо застосовувати фінансово-економічні знання, виявляючи наполегливість у досягненні мети, відповідальність за якість медичного обслуговування і розвиток персоналу закладу ОЗ.		
ПРН11 Уміти використовувати у практичній діяльності знання стандартів у сфері ОЗ.		
ПРН13 Уміти використовувати методологію та інструментарій управління інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю у сфері ОЗ.		
ПРН14 Уміти розробляти документи і фінансові бізнес-плани щодо розвитку публічного урядування та адміністрування закладами ОЗ на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу із застосуванням методів командної роботи		
ПРН15 Уміти використовувати сучасні інформаційні, комунікаційні та цифрові технології, електронну систему eHealth для розв'язання складних задач.		

ЩО маємо враховувати при виборі методів? Чому маємо обрати такі методи ?

ДЗПН 5 НАЗВА

ПРН1 Демонструвати вміння

ПРН 2 Аналізувати інформацію,
отриману в результаті

ПРН 5 Визначати переваги та
недоліки

ПРН 10 Аргументувати
інформацію для прийняття
рішень

Словесні методи (тематичні і
проблемні лекції, пояснення,
робота з нормативними
документами)

Наочні методи (ілюстрації,
демонстрації)

**Ситуаційного
моделювання**

Розв'язання практичних
завдань

Комунікативні
(дискусії, бесіди, обмін
думками)

Методи навчання

словесні (тематичні лекції, коментування, розповіді-описи, робота з нормативними документами),

наочні (ілюстрації, демонстрації),

практичні (розв'язання проблемних навчальних ситуацій)

проєкти, ситуаційного моделювання

дослідницькі

комунікативні (дискусії, бесіди, ділові ігри).

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я»

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти «магістр»

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я

(оновлена редакція 2021)

Ліман 2021

Ліман 2021

Чекліст, який допоможе вам зрозуміти, чи ваш силабус орієнтований на навчання



- Ваш силабус добре структурований, в ньому легко орієнтуватися;
- Тон викладу позитивний, виражає повагу та привітність;
- Ваш силабус звертається до студента, як до людини, яка вміє і хоче навчатись;
- Описує очікування від учасників процесу та їх відповідальність;
- Чітко комунікує очікувані результати навчання та впевненість, що студенти можуть досягти їх через відповідальне навчання;
- Є повна інформація про те, які види діяльності будуть оцінюватись і за якими критеріями;
- Оцінювання безпосередньо пов'язане з очікуваними результатами навчання;

Ольга Бершадська. http://gohigher.org/syllabus_advice

Чекліст, який допоможе вам зрозуміти, чи ваш силабус орієнтований на навчання

evaluation

assessment

- Описує і **сумативне** (підсумкове оцінювання), і **формувальне** оцінювання (наприклад, групові завдання, само-оцінювання, взаємооцінювання);
- Прописана можливість отримати додаткові бали (за наявності);
- Описує**, як часто ви плануєте надавати зворотний зв'язок щодо виконаних завдань;
- Повідомляє**, як отримати доступ до оцінок впродовж семестру;
- Описує**, в яких завданнях є можливість врахувати зауваження, переробити і покращити оцінку;
- Надає інформацію** як з вами можна зв'язатися;
 - Доступний з самого початку курсу!**

Ольга Бершадська. http://gohigher.org/syllabus_advice

Бажаю успіху!

