



Міністерство охорони здоров'я України  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДНМУ  
(протокол № від. 2024 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор \_\_\_\_\_

## **ПРОЄКТ ДЛЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

### **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

#### **«Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я»**

**Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Ступінь вищої освіти «магістр»**

**Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування**

**Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та  
адміністрування у галузі охорони здоров'я**

**(оновлена редакція 2024)**

**ВВЕДЕНО в дію з 01.09. 2024 РОКУ  
(наказ № від 2024 р.)**

«Попередня редакція ОП «Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я» затверджена рішенням Вченої ради Донецького національного медичного університету від 17. 06. 2021 р.(протокол № 12), наказ ректора №222 від 18.06.2021 р»

## ПЕРЕДМОВА

1. **Внесено:** кафедрою організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни Донецького національного медичного університету

2. **Оновлену редакцію** підготовлено на основі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Стандарту вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня, з урахуванням результатів акредитації освітньої програми (сертифікат № 2968 від 29.03. 2022) та поточного моніторингу освітньої програми робочою **групою** у складі:

1. Лобас Віталій Михайлович – завідувач кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, доктор наук з державного управління, професор
2. Соколова Ірина Володимирівна – професорка кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, докторка педагогічних наук, професорка
3. Вовк Світлана Михайлівна – професорка кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, докторка наук з державного управління, доцентка
4. Петряєва Олена Борисівна – доцентка кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, кандидатка наук з державного управління, доцентка
5. Половян Наталя Сергіївна – доцентка кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, кандидатка економічних наук, доцентка
6. Марченко Вікторія Валеріївна – доцентка кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, кандидатка наук з державного управління, доцентка

3. Затверджено на засіданні кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, протокол № від 2024 р.

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я» поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

**Рецензії – відгуки від зовнішніх стейкхолдерів**

## ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітня програма Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я

<b>Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ВЗО та структурного підрозділу</b>	Донецький національний медичний університет (м. Лиман) Навчально-науковий інститут післядипломної освіти (м. Кропивницький) Випускова кафедра: організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я
<b>Форма навчання</b>	Заочна\дистанційна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікації в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік і 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	2022 рік сертифікат № 2968 від 29.03. 2022 р.
<b>Цикл \ рівень</b>	НРК – 7 рівень FQ-EHEA- другий цикл QF-LLL- 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеню бакалавра, спеціаліста, магістра. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Донецького національного медичного університету». Немає обмежень щодо галузі знань та спеціальності.
<b>Мови викладання</b>	українська
<b>Термін дії ОП</b>	до <b>01.07.2027 р.</b>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП</b>	
<b>а</b>	<b>Мета освітньої програми</b>
	Забезпечити підготовку конкурентоспроможних фахівців з публічного управління, здатних ідентифікувати і розв'язувати завдання інноваційного характеру, вирішувати проблеми управління сферою охорони здоров'я, ефективно реалізовувати професійні функції у <b>період військового стану</b> , здійснювати публічне адміністрування у кризових умовах з урахуванням регіональних особливостей системи охорони здоров'я і <b>необхідності її відбудови після війни</b> .
<b>б</b>	<b>Характеристика освітньої програми</b>

1	<i>Опис предметної області</i>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, враховуючи галузь охорони здоров'я.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми з публічного управління та адміністрування в охороні здоров'я.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління; механізми управління та адміністрування у сфері охорони здоров'я для забезпечення стабільного розвитку, ефективного подолання кризових ситуацій і наслідків.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування (eHealth), системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування системами охорони здоров'я.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
2	<i>Орієнтація програми</i>	Освітньо-професійна
3	<i>Фокус програми</i>	Акцент на публічному управлінні та адмініструванні у сфері охорони здоров'я на регіональному та місцевому рівнях в умовах трансформаційних змін і кризових ситуацій для забезпечення якості медичних <b>послуг у період дії військового стану та у повоєнні роки.</b>
4	<i>Особливості програми</i>	<p>Програма призначена для здобувачів, що мають певний досвід професійної \ управлінської діяльності, прагнуть до саморозвитку і самовдосконалення компетентностей, які необхідні у період змін у сфері охорони здоров'я. Програма забезпечує формування психологічної готовності магістрів до виконання професійних завдань і <b>функцій у кризових ситуаціях в умовах повномасштабної війни.</b></p> <p>Прикладна спрямованість компонентів програми, можливість проходження виробничої практики в органах державної влади та місцевого самоврядування; набуття умінь здійснювати управлінські функції в системі eHealth із застосуванням сучасних технологій і електронних сервісів для формування цифрової компетентності.</p>
<b>в</b>	<b>Придатність випускників до подальшого навчання та продовження освіти</b>	
1. <i>Працевлаштування</i>	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010 «Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах», «Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги», «Діяльність громадських організацій».</p> <p>Магістр може обіймати посади за професійними назвами робіт відповідно до Державного класифікатора професій України ДК 003:2010 класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади. 12. Керівники підприємств, установ та організацій. 1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я. 1210.1 Керівник підприємства (установи, організації) охорони здоров'я (генеральний директор, директор, головний лікар та ін.) . 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх</p>	

	<p>підрозділів.</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері.</p> <p>1482 Менеджер (управитель) з громадської охорони здоров'я.</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні.</p> <p>а також на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання для здобуття першого наукового ступеню, FQ-EHEA – третій цикл, 8 НРК, 8 EQF LLL. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>г</b>	<b>Викладання та оцінювання</b>
1. <i>Підходи до викладання та навчання</i>	Компетентнісний, студентоцентризований, професійно-орієнтований, комунікативно-спрямований, діяльнісно-операційний. Використання технологій дистанційного навчання. <i>Методи навчання: словесні</i> (тематичні лекції, коментування, розповіді-описи, робота з нормативними документами), <i>наочні</i> (ілюстрації, демонстрації), <i>практичні</i> (розв'язання проблемних навчальних ситуацій), проекти, ситуаційного моделювання, дослідницькі, комунікативні (дискусії, бесіди, ділові ігри). Комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів; диференціація завдань для самостійної роботи, виробничої практики, кваліфікаційної роботи.
2. <i>Система оцінювання</i>	за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 200-бальною шкалою ДНМУ та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). У силабусах з дисциплін визначено порядок і критерії оцінювання рівня досягнутих програмних результатів.
<b>д</b>	<b>Програмні компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми публічного управління та адміністрування у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК-01. <b>Здатність</b> до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-02. <b>Здатність</b> працювати у команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером змін у сфері охорони здоров'я, у ситуаціях невизначеності діяти на засадах соціальної відповідальності, свідомо, відповідно до правових і етичних норм.</p> <p>ЗК-03. <b>Здатність</b> розробляти та управляти проектами у сфері охорони здоров'я, генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації.</p> <p>ЗК-04. <b>Здатність</b> удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК-05. <b>Здатність</b> фахово аналізувати інформацію, приймати обґрунтовані рішення та ефективно використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-06. <b>Здатність</b> до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК-07. <b>Здатність</b> генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК-08. Здатність управляти різнобічною комунікацією, до ефективного самоменеджменту та саморозвитку.</b></p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p>СК01. <b>Здатність</b> налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, формувати корпоративну культуру, створювати належний морально-психологічний клімат у закладах охорони здоров'я, попереджати та розв'язувати конфлікти у ситуаціях стабільності і кризової непередбачуваності подій.</p> <p>СК02. <b>Здатність</b> організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери, закладів ОЗ різних форм власності на різних стадіях розвитку та у кризових ситуаціях.</p> <p>СК03. <b>Здатність</b> організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування (Е-медицини) у системі охорони здоров'я, у сфері публічного управління та</p>

	<p>адміністрування.</p> <p>СК04. <b>Здатність</b> визначати показники сталого розвитку сфери охорони здоров'я на вищому, загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях управління.</p> <p>СК05. <b>Здатність</b> представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні внутрішні і зовнішні комунікації з урахуванням специфіки системи охорони здоров'я.</p> <p>СК06. <b>Здатність</b> здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. <b>Здатність</b> працювати у нормативно-правовому полі України, самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування у системі охорони здоров'я.</p> <p>СК08. <b>Здатність</b> розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. <b>Здатність</b> здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування з використанням різних джерел інформації, для критичної оцінки і висновків у формі наукового тексту.</p> <p>СК10. <b>Здатність</b> приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. <b>Здатність</b> розробляти маркетингову стратегію і тактику діяльності на ринку медичних послуг, забезпечувати належний рівень якості медичних послуг чи процесів, у т.ч. у ситуаціях військового стану.</p> <p>СК 12. <b>Здатність</b> до ефективного використання та розвитку ресурсів для професійної діяльності і безперервного професійного розвитку персоналу і забезпечення сприятливих умов їх праці.</p>
--	---

е	<b>Програмні результати навчання (15-20)</b>
<b>РН-01</b>	<b>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</b>
<b>РН-02</b>	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства України про охорону здоров'я, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення, готувати нормативні документи з питань діяльності закладів\ державних і комунальних некомерційних підприємств (КНП) у сфері охорони здоров'я і цивільного захисту населення.
<b>РН-03</b>	<b>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</b>
<b>РН04.</b>	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, інформаційні, комунікаційні та цифрові технології, електронну систему Е-Health для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування у сфері охорони здоров'я.
<b>РН05.</b>	Визначити пріоритетні напрямки електронного урядування та розвитку електронної демократії, враховуючи специфіку сфери охорони здоров'я та особливості регіонального управління.
<b>РН06.</b>	<b>Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами у сфері ОЗ, якістю медичних послуг, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, виходячи з міжнародних вимог забезпечення громадського здоров'я.</b>
<b>РН07.</b>	Уміти розробляти <b>національні/регіональні</b> програмні документи щодо розвитку публічного управління, здійснювати бізнес-планування діяльності організацій\ підприємств охорони здоров'я, використовуючи системний аналіз та комплексний підхід, а також методи організації командної роботи.
<b>РН08.</b>	Уміти здійснювати ефективну комунікацію з органами публічного управління та адміністрування, які забезпечують соціальний захист населення, на засадах соціальної відповідальності та правових та етичних норм, використовувати сучасні інформаційні та

	комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
РН09.	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління сферою охорони здоров'я, <b>вміти</b> готувати професійне резюме та анотацію до кваліфікації роботи.
РН10.	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери на регіональному та муніципальному рівнях; презентувати для фахівців і широкого загалу результати діяльності закладів\підприємств охорони здоров'я, громадських організацій та об'єднань.
РН11.	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні ризики та наслідки <b>рішень</b> .
РН12.	Планувати та здійснювати <b>наукові</b> та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування на основі знань методології і методики наукового дослідження проблем охорони здоров'я і діяльності медичних закладів, формулювати обґрунтовані висновки і оформляти результати у наукових текстах (тезах, статтях, кваліфікаційній роботі).
РН13	Знати ділову українську мову для публічної комунікації, обговорення проблем публічного управління та результатів досліджень, ведення діловодства у межах посадових обов'язків.
РН14	Знати основи психології управління, діяльності у кризових і ситуаціях невизначеності; методи і засоби формування корпоративної культури і підтримки соціально-психологічної стабільності у закладі охорони здоров'я.
РН15	Вміти організувати діяльність закладу охорони здоров'я у надзвичайних ситуаціях (у режимі надзвичайного і <b>військового стану</b> ), розробляти та реалізовувати заходи щодо підтримання готовності усіх підпорядкованих ланок до операціональних дій за призначенням.
<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<i>Група забезпечення спеціальності:</i> професорсько-викладацький склад, що залучений до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому рівні вищої освіти. <i>Гарант програми:</i> доктор наук з державного управління, професор В.М. Лобас, є визнаним професіоналом: 16 років роботи на державній службі в якості керівника соціальної сфери Донецької області. До реалізації практичної складової програми (керівництво виробничими практиками, експертиза кваліфікаційних робіт тощо) залучені керівники та провідні фахівці органів виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, державних та комунальних закладів охорони здоров'я\КНП, які мають досвід управлінської діяльності, керівники громадських організацій.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету відповідають чинним Ліцензійним умовам. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. До послуг здобувачів аудиторії з мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках (у Кропивницькому) відповідають вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<i>Офіційний сайт ДНМУ</i> <a href="https://dnmu.edu.ua/">https://dnmu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. <i>Навчально-методичне забезпечення</i> до всіх дисциплін ОП (робочі програми навчальних дисциплін \або силабуси; програми практик; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт тощо) розміщено на веб-сайті випускової кафедри <a href="http://kafedraoozdnmu2020.dnmu.edu.ua/">http://kafedraoozdnmu2020.dnmu.edu.ua/</a> Необмежений доступ до мережі інтернет, вільні зони WF у всіх корпусах. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт: <a href="http://library.dnmu.edu.ua/">http://library.dnmu.edu.ua/</a> . Компоненти програми викладаються із застосуванням освітньої платформи GoogleClass.
<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність у ДНМУ здійснюється згідно Закону України «Про вищу освіту» та діючими угодами між закладами вищої освіти України та науковими установами НАНУ, НАМН України тощо.

<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна мобільність у ДНМУ здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту» та діючими угодами між навчальними закладами та науковими установами інших країн.
<b>Навчання іноземних ЗВО</b>	Освітня програма не передбачає навчання іноземних студентів.
<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	
Проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з публічного управління та адміністрування (ЕДКІ за програмою МОН України) та публічного захисту кваліфікаційної роботи, в якій розв'язано задачу чи проблему у галузі публічного управління та адміністрування у сфері охорони здоров'я. Вимоги до написання та захисту кваліфікаційної роботи викладено у Положенні про кваліфікаційну роботу у ДНМУ.	

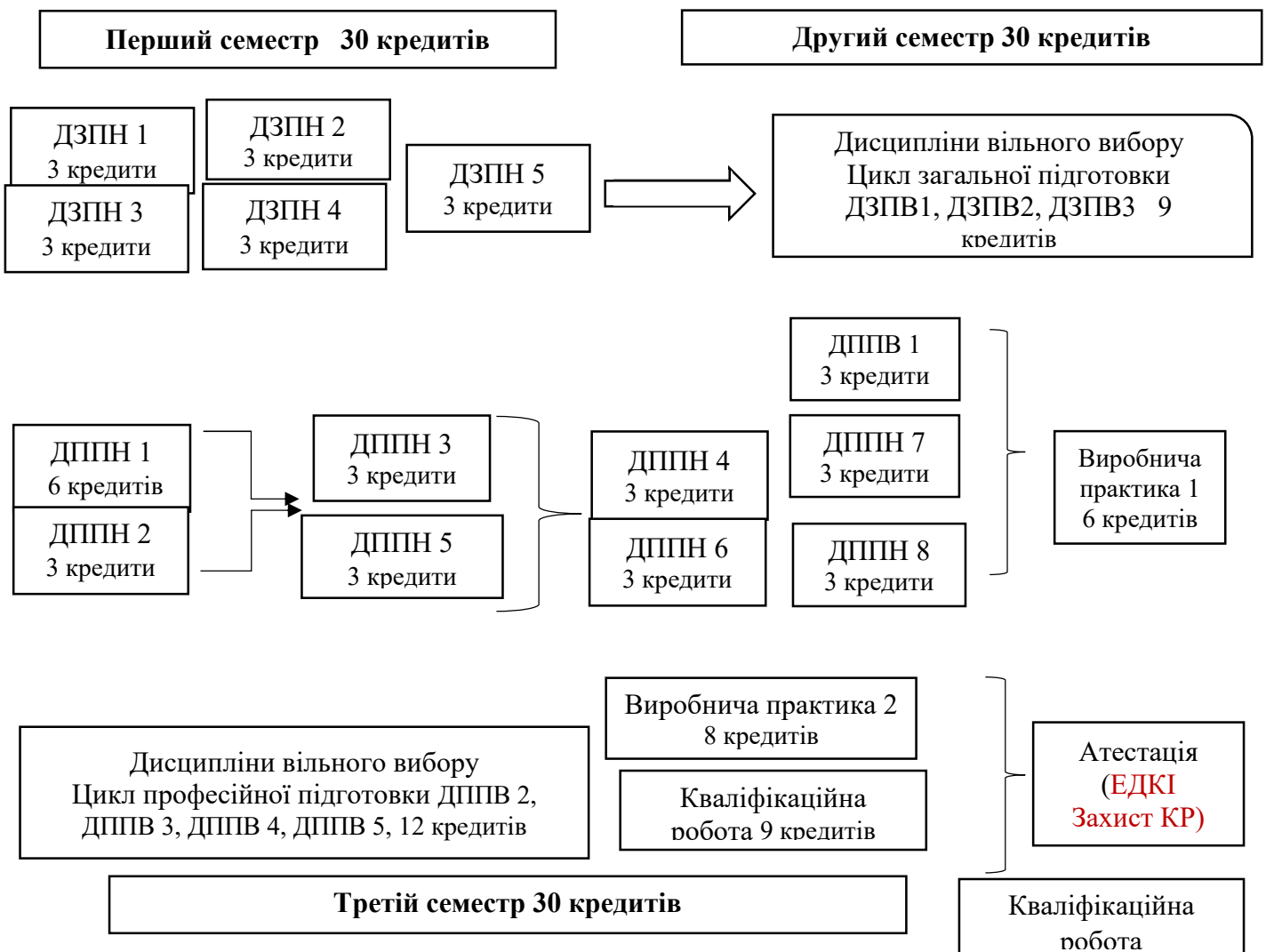
## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код	Шифр дис. за навч. планом	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Семестр
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>					
<i>Цикл загальної підготовки</i>					
OK1	ДЗПН 1	Публічна політика, євроінтеграційні та євроатлантичні процеси	3	Іспит	1
OK2	ДЗПН 2	Публічна комунікація і ділова мова у публічному управлінні	3	Залік	1
OK3	ДЗПН 3	Право в публічному управлінні	3	Іспит	1
OK4	ДЗПН 4	Психологія управління	3	Іспит	1
OK5	ДЗПН 5	Іноземна мова у публічному управлінні та адмініструванні	3	Диф.залік	1
<i>Цикл професійної підготовки</i>					
OK6	ДППН1	Публічне управління та адміністрування	6	Іспит	1
OK7	ДППН2	Економічна політика і публічний фінансовий менеджмент	3	Іспит	1
OK8	ДППН3	Цифровий розвиток та електронна демократія	3	Залік	1
OK9	ДППН4	Управління людськими ресурсами і комунікаціями в публічному управлінні	3	Іспит	2
OK10	ДППН5	Державна політика та врядування	3	іспит	1
OK11	ДППН6	Проективна діяльність в публічному управлінні	3	Залік	2
OK12	ДППН7	Стратегічне управління та управління змінами	3	Іспит	2
OK13	ДППН8	Методологія та методика наукових досліджень	3	Залік	2
OK14	ДППН9	Виробнича практика 1	6	Диф.залік	2
OK15	ДППН10	Виробнича практика 2	8	Диф.залік	3
OK16	ДППН11	Кваліфікаційна робота зі спеціальності	9	ДА	3
OK17	ДППН12	ЕДКІ	1	ДА	3
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>			<b>66 кредитів \ 73 %</b>		
<b>Вибіркові компоненти ВК</b>					
<i>Вибірковий блок 1 (тематичні модулі загальної підготовки)</i>					
ВК 1.1	ДЗПВ 1	вибір із переліку освітніх компонентів «поведінкові \ соціальні науки»	3	Залік	2
ВК 1.2	ДЗПВ 2	вибір із переліку освітніх компонентів за спрямуванням «комунікативні практики \ технології професійного\ особистісного розвитку керівника»	3	Залік	2

ВК 1.3	ДЗПВ 3	вибір із переліку освітніх компонентів «Громадське і глобальне здоров'я»	3	Залік	2
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>9 кредитів</b>		
<i>Вибірковий блок 2 (професійної підготовки)</i>					
ВК2.1	ДППВ 1	вибір із переліку освітніх компонентів, які запропоновано у каталозі вибірових дисциплін	3	Залік	2
ВК2.2	ДППВ 2		3	Залік	3
ВК2.3	ДППВ 3		3	Залік	3
ВК2.4	ДППВ 4		3	Залік	3
ВК2.5	ДППВ 5		3	Залік	3
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>15 кредитів</b>		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>24 кредити \ 27%</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90 кредитів</b>		

## 2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



### Орієнтовний перелік вибірових дисциплін професійної підготовки

Інституціональне забезпечення публічної влади Державна політика і державне регулювання сферою охорони здоров'я Державна політика в соціогуманітарній сфері в умовах військового стану Регіональне управління сферою охорони здоров'я в умовах військового стану
--

Ситуаційний менеджмент у сфері охорони здоров'я  
 Управління сферою охорони здоров'я у надзвичайних ситуаціях війни і кризи  
 Медичний захист населення і територій в умовах військового стану  
 Антикризове управління розвитком сфери охорони здоров'я  
 Розробка і прийняття управлінських рішень  
 Управління якістю у сфері охорони здоров'я в умовах військового стану  
 Аудит і оцінювання управлінської діяльності  
 Діяльність органів місцевого самоврядування в охороні здоров'я в умовах військового стану і у повоєнний період розбудови  
 Електронне урядування та е-демократія: сучасні тенденції та практики  
 Цифрова рамка компетентності для медичних працівників: практики використання  
 Охорона здоров'я в ОТГ у період війни і повоєнної розбудови системи охорони здоров'я тощо

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

<b>Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом. <b>ЕДКІ</b> є обов'язковим компонентом атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОН України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21) і має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
<b>Єдиний державний кваліфікаційний іспит : програмні питання</b>	щодо: формування і реалізації політики; врядування; аналізу політики; сфер та напрямів політики; принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування; стратегічного управління та управління змінами; управління публічними фінансами; комунікації у публічному управлінні; цифрового розвитку та електронної демократії; базових понять і сутнісних ознак публічної служби; організаційно-правових засад публічної служби в Україні; управління кадровим процесом в органах публічної влади; управління персоналом в публічній службі; командування та дієвого лідерства.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та характеризується невизначеністю умов і вимог. <b>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії університету.</b>

### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Таблиця 1

Класифікація компетентностей за НРК	<b>Знання</b> <b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень	<b>Уміння/навички</b> <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	<b>Комунікація</b> <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Відповідальність та автономія</b> <b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд і колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	
	<b>Загальні компетентності</b>				
	ЗК1	Зн1	Ум2		АВ1
	ЗК2		Ум3	К1	АВ2
	ЗК3	Зн1	Ум1		АВ1
	ЗК4	Зн1	Ум2		АВ3
	ЗК5	Зн1	Ум1	К1	АВ1
	ЗК6			К1,К2	
	ЗК7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
	ЗК8		Ум1, Ум3	К1	АВ2, АВ3
	<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
	СК1		Ум3	К1	АВ2
СК2	Зн1, Зн2	Ум1, Ум3	К1	АВ1	
СК3	Зн1		К1		
СК4	Зн1	Ум2			
СК5			К1,К2	АВ2	
СК6	Зн2	Ум2			
СК7	Зн1, Зн2				
СК8	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1	
СК9	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ3	
СК10		Ум2			
СК11	Зн2	Ум2, Ум3	К1	АВ1, АВ2	
СК12		Ум2, Ум3	К1	АВ2	

Таблиця 2

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	<b>Компетентності</b>	
	Інтегральна компетентність	
	Загальні компетентності	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH-01	*	*	*		*				*	*		*			*		*		*	
PH-02	*	*		*			*			*			*		*			*		
PH-03														*						
PH-04	*		*								*	*				*	*		*	
PH-05					*						*									
PH-06	*	*	*							*				*		*	*	*	*	
PH-07		*										*				*			*	
PH-08		*			*	*		*	*		*		*							*
PH-09						*														
PH-10					*	*		*	*				*							*
PH-11					*						*							*		
PH-12	*		*				*				*	*			*	*	*		*	
PH-13				*				*												
PH-14		*						*	*											*
PH-15		*								*		*			*				*	

Таблиця 3

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ (ЗК) ТА СПЕЦІАЛЬНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (СК) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ДЗПН1	ДЗПН2	ДЗПН3	ДЗПН4	ДЗПН5	ДППН1	ДППН2	ДППН3	ДППН4	ДППН5	ДППН6	ДППН7	ДППН8	ДППН9	ДППН10	ДППН11	ДППН12
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ЗК1	*					*							*			*	*
ЗК2		*							*			*		*	*		*
ЗК3			*				*									*	
ЗК4				*	*	*	*							*	*		
ЗК5								*									
ЗК6					*												
ЗК7			*							*	*						
ЗК8		*							*								
СК1				*					*								
СК2						*						*					
СК3								*				*				*	
СК4																*	
СК5									*								
СК6	*									*	*	*					
СК7										*	*					*	*
СК8			*							*	*			*		*	*
СК9			*									*			*	*	*
СК10																	
СК11							*				*	*			*		
СК12		*		*					*								

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ДЗПН1	ДЗПН2	ДЗПН3	ДЗПН4	ДЗПН5	ДППН1	ДППН2	ДППН3	ДППН4	ДППН5	ДППН6	ДППН7	ДППН8	ДППН9	ДППН10	ДППН11	ДППН12	ДЗПВ	ДППВ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>РН-01</b>			*			*											*		*
<b>РН -02</b>			*			*	*				*	*				*	*		*
<b>РН -03</b>	*																*	*	
<b>РН -04</b>								*			*		*			*			*
<b>РН -05</b>								*		*							*		*
<b>РН -06</b>	*						*				*	*					*	*	
<b>РН -07</b>		*	*							*	*	*		*	*			*	
<b>РН -08</b>				*					*					*	*		*	*	
<b>РН -09</b>					*											*		*	
<b>РН-10</b>									*										*
<b>РН-11</b>	*		*									*		*	*			*	
<b>РН-12</b>		*											*			*			
<b>РН-13</b>		*											*			*			
<b>РН-14</b>				*														*	*
<b>РН-15</b>												*		*	*				*