

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра організації вищої освіти , управління охороною здоров'я та гігієни

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Право в публічному управлінні для магістрів

спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
освітнього рівня	Магістр
освітньої програми	28 Публічне управління та адміністрування
статус	<i>обов'язкова</i>

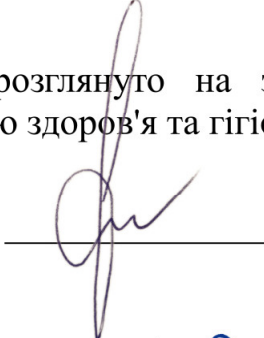
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Розробники: **Петров Є.В.**, професор, д.ю.н., професор кафедри вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни;

Половян Н.С., доцент, канд. екон. наук, доцент кафедри вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни.

Викладачі: **Петров Є.В.**, професор, д. ю.н., професор кафедри вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни; **Половян Н.С.**, доцент, канд. екон. наук, доцент кафедри вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни, протокол № 1 від 30.08.2021 р.

Завідувач кафедри  В.М. Лобас, доктор наук з державного управління, професор

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні факультету інternатури та післядипломної освіти, протокол № 1 від 31.08.2021р.

Декан факультету  І.В. Баличевцева, к.м.н., доцент

Пролонговано:

На 2023 \ 2024 н.р.  Віталій ЛОБАС 31» 08 2023р., протокол №1

На 2024 \ 2025 н.р.  Віталій ЛОБАС, «30» 08 2024р., протокол № 1

На 20__ \ 20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	<i>заочна</i>
<i>Право в публічному управлінні</i>	
Статус дисципліни	нормативна
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг: кредитів / годин	3 /90
Курс	1
Семестр	2
Кількість змістовних модулів за розподілом	2
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі	90
Аудиторні	30
Модульний контроль	-
Семестровий контроль	-
Індивідуальна робота	20
Самостійна робота	40
Форма семестрового контролю	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є надання систематизованих, сучасних знань щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування і правового статусу публічного службовця, а також формування здатностей здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись вимогами правових норм, самостійно готувати нормативно-правові акти та запобігати проявам корупції в діяльності органу публічної влади..

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні, методологічні та практичні основи щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Завданнями дисципліни:

- ✓ формування здатностей аналізувати вимоги правових норм у сфері державного управління та місцевого самоврядування,
- ✓ застосовувати їх до практичних ситуацій та генерувати нові ідеї у процесі нормотворення, відстоюючи доктрину верховенства права в діяльності органів публічної влади
- ✓ опанування спеціалізованими концептуальними знаннями, що включають сучасні наукові здобутки у сфері законотворчого процесу і нормотворчої діяльності органів публічної влади і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень щодо досконалості національного законодавства;
- ✓ самостійно готувати проекти нормативно-правових актів та пропозиції щодо внесення змін до вже чинних, закріплюючи публічні інтереси в політико-управлінських та юридичних документах

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **ЗНАТИ**:

- - теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ медичного права, економіки й фінансування галузі ОЗ та технологій прийняття управлінських рішень;

- основні засади національної безпеки та її забезпечення у сфері охорони здоров'я, вміння попереджувати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам в межах їх професійної компетенції.
- У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні *ВМІТИ*:
- розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства України про охорону здоров'я, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення, готувати нормативні документи з питань діяльності закладів\ державних і комунальних некомерційних підприємств (КНП) у сфері охорони здоров'я і цивільного захисту населення;
 - розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні ризики та наслідки;
 - здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами у сфері ОЗ, якістю медичних послуг, виходячи з міжнародних вимог забезпечення громадського здоров'я.

3. Результати навчання за дисципліною

3.2. Результатом навчання є:

1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ медичного права, економіки й фінансування галузі ОЗ та технологій прийняття управлінських рішень.
2. Знати основні засади національної безпеки та її забезпечення у сфері охорони здоров'я, вміння попереджувати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам в межах їх професійної компетенції.
3. Уміти розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства України про охорону здоров'я, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення, готувати нормативні документи з питань діяльності закладів\ державних і комунальних некомерційних підприємств (КНП) у сфері охорони здоров'я і цивільного захисту населення.
4. Уміти розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні ризики та наслідки.
5. Уміти здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами у сфері ОЗ, якістю медичних послуг, виходячи з міжнародних вимог забезпечення громадського здоров'я.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для *заочної* форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторні			Самостійна робота	Індивідуальні
		Лекції	Семинари	Практичні		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ						
Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні	12	2		2	10	4
Тема 2. Правові акти публічного управління	18	2	2	2	4	4
Усього	30	4	2	4	14	8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ЮРИДИЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ						
Тема 3. Запобігання корупції в публічному управлінні	20	4	2	4	10	4
Тема 4. Правовий статус публічного службовця	18	2		2	10	4
Тема 5. Теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця	22	2	2	2	6	4
Усього	60	8	4	8	26	12
<i>Іспит</i>	4					
Усього	90	12	6	12	40	20

5. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ

Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні

Сучасні погляди на принцип верховенства права в правовій державі. Дискреційні повноваження. Соціальна держава. Ознаки соціальної держави. Правова регламентація та правове регулювання публічного управління.

Способи правового регулювання. Механізм правового регулювання. Відображення в Конституції України різноманітності публічної влади та публічного управління. Повноваження органу публічної влади.

Основні джерела правового регулювання діяльності публічно-владних інституцій. Складові системи органів виконавчої влади. Система місцевого самоврядування включає. Система судоустрою України. Адміністративна юстиція в Україні.

Тема 2. Правові акти публічного управління

Поняття та види правових актів. Акти правореалізації, правозастосовні акти та інтерпретаційні акти. Поняття актів суб'єктів публічної адміністрації. Види та форми актів

управління. Основні вимоги до актів управління. Правотворчість органів публічної влади.

Правове регулювання юридико-технічних вимог до актів управління. Загальні принципи правотворчості. Спеціальні принципи правотворчості. Основні функції правотворчості. Види правотворчості залежно від форм створюваного права. Види правотворчості залежно від юридичної сили актів. Види правотворчості залежно від способів правотворчості. Види правотворчості залежно від суб'єкта правотворчості.

Юридична (нормотворча) техніка. Основні принципи нормотворчої техніки. Елементи (правила та прийоми) нормотворчої техніки.

Види (складові) правової експертизи нормативно-правових актів та їх проектів. Порядок державної реєстрації нормативно-правових актів. Дія, оскарження, припинення, зупинення та скасування нормативно-правових актів публічної адміністрації.

Органи конституційного контролю в зарубіжних країнах.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ЮРИДИЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ

Тема 3. Запобігання корупції в публічному управлінні

Міжнародні стандарти як основа державної антикорупційної політики України. Міжнародне співробітництво національних антикорупційних органів у сфері запобігання та протидії корупції. Джерела антикорупційного законодавства України та антикорупційні програми органів публічної влади. Складові антикорупційної політики ЄС та інструменти досягнення успіху.

Система спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та інших антикорупційних органів. Функції покладені на Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру. Органи, що мають значні повноваження у сфері запобігання корупції. Вищий антикорупційний суд.

Окремі дефініції антикорупційного законодавства.

Тема 4. Правовий статус публічного службовця

Основні права державного службовця. Основні обов'язки державного службовця. Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення. Політична неупередженість. Захист права на державну службу.

Вступ на публічну службу і порядок заміщення посад публічної служби. Порядок призначення на посаду державної служби. Обмеження щодо призначення на посаду. Строк призначення. Випробування. Присяга державного службовця. Правовий механізм проходження публічної служби.

Реалізація державно-службових відносин. Службова кар'єра. Перелік категорій посад та рангів державних службовців. Службове відрядження. Оцінювання результатів службової діяльності. Стаж державної служби.

Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Підвищення рівня професійної компетентності. Правові форми стимулювання публічних службовців. Групи оплати праці та схема посадових окладів державних службовців. Заохочення державних службовців.

Соціально-побутове забезпечення державних службовців.

Тема 5. Теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів, лікарів-інтернів, слухачів.

Знання студентів оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

- оцінка «відмінно»: студент відмінно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- оцінка «добре»: студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має достатні практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у викладенні теоретичного змісту або під час аналізу продемонстрованих практичних навичок;

- оцінка «задовільно»: студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, недостатньо оцінює факти та явища, що пов'язані з його майбутньою діяльністю;

- оцінка «незадовільно»: студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота студентів, яка передбачена темою заняття поряд із аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, перевіряється під час підсумкового модульного контролю.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Оцінка за модуль визначається на підставі суми оцінок поточної навчальної діяльності (у балах) та оцінки підсумкового модульного контролю (ПМК) (у балах), яка виставляється при оцінюванні теоретичних знань та практичних навичок відповідно до переліку, визначених програмою дисципліни.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати під час вивчення кожного модуля, становить 200, у тому числі за поточну навчальну діяльність – 120 балів, за результатами підсумкового модульного контролю – 80 балів.

Таким чином, частки результатів оцінювання поточної навчальної діяльності та підсумкового модульного контролю становлять відповідно 60% та 40%.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми модуля студенту виставляються оцінки за 4-бальною (традиційною) шкалою та за багатобальною шкалою з використанням прийнятих в Університеті та затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені методичною розробкою для вивчення теми.

Знання студентів повинні бути оцінені на кожному занятті (з кожної теми). При цьому на одному занятті студент може отримати кілька оцінок за різні види діяльності (усна відповідь, практичні навички та вміння, письмовий або комп'ютерний контроль

тощо).

Виставлені за традиційною шкалою оцінки конвертуються у бали.

Перерахунок у бали здійснюється перед підсумковим модульним контролем (або на останньому занятті для дисциплін, формою контролю яких є залік).

Перед підсумковим модульним контролем на підставі оцінок за традиційною шкалою, виставлених під час вивчення модуля (за кожне заняття та за індивідуальне завдання), обчислюється середнє арифметичне (СА) оцінок за традиційною шкалою, округлене до 2 (двох) знаків після коми. Отримана величина конвертується у бал за багатобальною шкалою таким чином:

Шкала	200 балів
Дисципліни, що завершуються ПМК	СА : 5 x120
Дисципліни, що завершуються заліком	СА : 5 x 200

Бали за індивідуальні завдання нараховуються студентів лише за умов успішного їх виконання та захисту.

Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їхнього обсягу та значимості, але не більше 10-12 балів. Вони додаються до суми балів, набраних студентом на заняттях під час поточної навчальної діяльності. В жодному разі загальна сума балів за поточну навчальну діяльність не може перевищувати 120 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення усіх тем модуля на останньому контрольному занятті з модуля.

До підсумкового модульного контролю допускаються студенти, які відвідали усі передбачені навчальним планом з дисципліни аудиторні навчальні заняття та при вивченні модуля набрали кількість балів, не меншу за мінімальну. Студенту, який з поважних чи без поважних причин мав пропуски навчальних занять, дозволяється відпрацювати академічну заборгованість до певного визначеного терміну.

Форми підсумкового контролю мають бути стандартизованими і включати перевірку теоретичної та практичної підготовки.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент під час складання підсумкового модульного контролю, становить 80.

Підсумковий модульний контроль вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше 60% від максимальної суми балів за ПМК (тобто, не менше 48 балів)/

Кількість балів, яку студент набрав з дисципліни, визначається як середнє арифметичне кількості балів з усіх модулів дисципліни (сума балів за усі модулі ділиться на кількість модулів дисципліни).

До кількості балів, яку студент набрав із дисципліни, можуть додаватися заохочувальні бали (не більше 12 балів) за посідання призових місць на міжнародних та всеукраїнських предметних олімпіадах, але у жодному разі загальна сума балів за дисципліну не може перевищити 200 балів.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Надайте визначення поняттю "управлінська діяльність".
2. Яким чином співвідносяться державне управління та виконавча влада?
3. Класифікуйте методи публічного адміністрування.

4. Перерахуйте найтипівіші заходи адміністративного запобігання.
5. Класифікуйте форми управлінської діяльності.
6. Назвіть види юридичних актів управління.
7. Охарактеризуйте стадії підготовки і прийняття нормативно-правових актів управління.
8. Які основні вимоги висовуються до управлінських рішень і управлінської документації?
9. Назвіть завдання та функції юридичної служби органу публічної влади.
10. Охарактеризуйте види адміністративного розсуду.
11. Надайте поняття дискреційних повноважень органів влади.
12. Перерахуйте елементи дозвільної системи.
13. Назвіть ознаки адміністративних послуг.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Отриманий результат у 200-бальній шкалі конвертується в традиційну чотирьохбальну систему та систему ECTS за наступною таблицею:

Оцінка у 200-бальній системі	Оцінка у традиційній чотирьох бальній шкалі	Оцінка с системі ECTS
180-200	5	A
164-179	4	B
150-163		C
135-149	3	D
120-134		E
<120	2	FX

1. Навчально-методична картка дисципліни

Основні методи навчання: Словесні методи (лекції, бесіди, пояснення, робота з нормативними документами). Метод контекстного навчання. Наочні методи (ілюстрації, демонстрації). Розв'язання практичних завдань з коментуваннями, розробка документів. Комунікативні (дискусії, бесіди, обмін думками)

Тематичний план лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		з/в
1.	Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні	2
2.	Тема 2. Правові акти публічного управління	2
3.	Тема 3. Запобігання корупції в публічному управлінні	4
4.	Тема 4. Правовий статус публічного службовця	2
5.	Тема 5. Теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця	2

Усього годин	12
---------------------	-----------

Тематичний план практичних/семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		з/в
1.	Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні	4
2	Тема 2. Правові акти публічного управління	4
3	Тема 3. Запобігання корупції в публічному управлінні	6
4	Тема 5. Теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця	4
Усього годин		18

8. Рекомендовані джерела

Основна:

1. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.М. Петроє та ін.; за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018 – 224 с.

2. Шевченко А.Є. Вплив правової доктрини на правотворчий Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) навч. посіб. / О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, М. В. Плугатир, М. В. Співак. – К. "Центр учбової літератури", 2015. – 232 с.

4. Чернов С. Текст лекцій з дисципліни "Публічне адміністрування" /С.Чернов, С. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Х.:ХНУМГ, 2014. – 97 с.

5. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навч. посіб. /О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015 – 132 с.

Додаткова:

1. Пошукова система Інтернет. - Режим доступу до електронних ресурсів: <http://www.google.com.ua/>

2. Пошукова система Інтернет. - Режим доступу до електронних ресурсів: <http://www.yandex.ua/?ncrnd=1960>.

3. Пошукова система Інтернет. - Режим доступу до електронних ресурсів: <http://www.yandex.ua/?ncrnd=1462>.

Офіційні веб-сайти органів державної влади України:

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт/ - Режим доступу до електронних документів: <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index//>.

2. Президент України : офіційне інтернет-представництво. - Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.president.gov.ua/>.

3. Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України. - Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.kmu.gov.ua/control/>.