

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут післядипломної освіти
Кафедра організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни

ЩОДЕННИК - РОБОЧИЙ ЗОШИТ з виробничої практики I

Здобувача/ки ОС магістра
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
ОП «Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проведення практики: _____

Основна база для проведення виробничої практики

Керівник практики від кафедри

(прізвище та ініціали)

Підпис здобувача вищої освіти _____

ІНСТРУКЦІЯ З ВЕДЕННЯ РОБОЧОГО ЗОШИТУ

Робочий зошит призначений для виконання завдань з виробничої практики здобувачем вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я», спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування на другому рівні вищої освіти..

Робочий зошит ведеться здобувачем протягом усього періоду практики. Здобувач повинен виконати всі завдання, передбачені програмою виробничої практики. Бонусні завдання виконуються за бажання підвищити загальну оцінку, продемонструвавши додаткові компетентності.

Вимоги до ведення Робочого зошиту: акуратність заповнення кульковою ручкою або у вигляді друкованого тексту на листі форматом А4; записи *українською* мовою. Граничні межі обсягу тексту відповідей на питання не встановлено, але необхідно давати чіткі, конкретні, обґрунтовані відповіді.

По завершенні практики *Щоденник-Робочий зошит* виробничої практики, інші матеріали (додаткові за бажанням здобувача) подається на кафедру в е-форматі для перевірки і попереднього оцінювання виконаних завдань керівником практики. Інструкцію щодо надсилання матеріалів з практики буде надано окремим повідомленням.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

No	Назви робіт відповідно до завдань	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Модуль 1. Діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування для розвитку сфери охорони здоров'я

Зміст. Організаційно-функціональна структура системи державного управління для розвитку сфери охорони здоров'я. Місцеві органи виконавчої влади. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування.

Виконання завдань модулю 1 передбачає ознайомлення з нормативно-правовими документами, інформаційними і аналітичними матеріалами, розміщеними на офіційних веб порталах та у вільному доступі Інтернет.

Завдання 1. Ознайомтеся з організаційно-функціональною структурою системи державного управління сферою охорони здоров'я України. З'ясуйте, як відбувається розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Заповніть таблицю 1.

Таблиця 1

Питання	Відповіді
Нормативно-правові акти, які визначають структуру державного управління сферою ОЗ України	
Нормативно-правові акти (не менш 5), які є джерелами для обраної Вами теми КР	
Документи, в яких реалізується державна політика щодо розвитку системи охорони здоров'я на регіональному рівні та на рівні територіальної громади	
Рівні управління сферою ОЗ України	
Центральні та місцеві органи виконавчої влади, задіяні в управлінні сферою ОЗ України	
Основні завдання НСЗУ	
Нормативно-правові засади діяльності НСЗУ	

Завдання 2. Опишіть основні завдання щодо реалізації медичної реформи у 2024-25 роках.

Завдання 3. З'ясуйте правовий статус департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (на прикладі однієї із областей України) :

Завдання 4. Проаналізуйте організаційно-функціональну структуру системи місцевого самоврядування. Заповніть таблицю 2.

Таблиця 2

Питання	Відповіді
Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування	
Функції та повноваженнями органів місцевого самоврядування, що регулюють питання охорони здоров'я.	
Посадові особи місцевого самоврядування.	

Завдання 5. (бонус) Охарактеризуйте методи та засоби надання адміністративних послуг органом (органами) місцевого самоврядування.

Модуль 2. Публічне управління та адміністрування закладом охорони здоров'я

Зміст. Нормативно-правова база діяльності КНП\іншого закладу ОЗ в Україні. Правове регулювання діяльності закладу ОЗ. Організаційна структура. Робота з персоналом. Фінансово-економічна діяльність.

Виконання завдань модулю II передбачає ознайомлення з нормативно-правовими документами, інформаційними і аналітичними матеріалами щодо діяльності закладу ОЗ, який \ базою виробничої практики.

Завдання 6. Зазначте документи, в яких реалізується державна політика щодо діяльності КНП\ іншого закладу ОЗ в Україні. Дайте е-посилання на ці документи у таблиці 3.

Таблиця 3

Назва документу	Е-посилання

Завдання 7. Опишіть організаційну структуру закладу ОЗ, в якому проходите виробничу практику.

Для кращого сприйняття подайте **структуру у рисунку (бонус 10 балів)**

Завдання 8. Опишіть механізми і процедури відбору кадрів у закладі ОЗ, в якому проходите виробничу практику.

Завдання 9. Визначте джерела фінансування діяльності КНП\ закладу ОЗ. **Ознайомтеся** з переліком безоплатних медичних послуг за Програмою медичних гарантій у 2024 році. З'ясуйте і опишіть пакети послуг, які налає КНП\ заклад ОЗ. Заповніть таблицю 4.

Таблиця 4

Питання	Відповіді
Джерела фінансування діяльності КНП	
Визначена кількість пакетів медичних послуг	
Перелік безоплатних медичних послуг за Програмою медичних гарантій у 2022	
Пакети послуг, які налає КНП	

Завдання 10. Визначте утруднення, з якими Ви стикнулися у процесі виконання завдань. Зробіть відмітку Y у лівому стовпчику таблиці 6 (кількість не обмежена).

Ви можете також дати індивідуальні коментарі/ побажання\рекомендації керівникам практики. Заповніть таблицю 5.

Таблиця 5

	Відмітка Y
1. Не зрозуміло завдання для виконання	
2. Складні завдання	
3. Слабка теоретична підготовка для виконання завдань	
4. Недостатній науково-методичний супровід практики	
5. Відсутні умови для виконання завдань	
6. Брак часу	
7. Відмова керівників КНП надати необхідні документи для аналізу	
8. Відсутні утруднення, завдання виконано повністю	
9. Інше (потребує уточнення)	
10. Пропозиції щодо удосконалення програми виробничої практики та \або методичного забезпечення	

ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ

Модуль 1			Модуль 2		
Кількість балів			Кількість балів		
завдання	Мак.	факт	завдання	Мак.	факт
№1	30		№6	20	
№2	15		№7	20	
№3	15		№8	30	
№4	15		№9	45	
№5	20		№10	10	
(бонус)				бонус 10 балів)	
	75			125	

ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Оцінка у 200-бальній шкалі	Оцінка у 4-х бальній шкалі	Оцінка у системі ECTS	Якісні показники оцінювання
180-200	5	A	Повні, аргументовані відповіді на більшу частину питань; виконані деякі бонусні завдання. ЗВО продемонстрував уміння логічно мислити,

			узагальнювати інформацію, робити висновки на основі опрацьованих рекомендованих і додаткових джерел; вільно послуговується науковою термінологією,, наводить аргументи на підтвердження власних думок.
164-179	4	B	ЗВО достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу,, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються окремі неістотні неточності та незначні помилки.
150-163		C	
135-149	3	D	ЗВО відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
120-134		E	
<120	2	F	Більша частина завдань не виконана. ЗВО не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку «_____» _____ 2024 року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів за шкалою ECTS _____
(цифрами і словами)

Керівники практики від ДНМУ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)